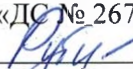



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета МБДОУ  
«ДС № 267 г. Челябинска»  
 О.Н.Рубцова  
Протокол № 4 от 01.11.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 267 г. Челябинска»  
 Т.В.Телегина  
Приказ № 227/1-О  
от 01.11.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приёма воспитанников**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**  
**МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска» (в дальнейшем МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска»), (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (изменениями и дополнениями)

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)

- Приказ Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Приказ Минобрнауки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

- Приказ № 196-у от 12.02.2016г «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории г. Челябинска».

- Постановление Администрации города Челябинска от 12.11.2015г № 261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее – Административный регламент).

2. Настоящее Положение регламентирует правила приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска»

## **II. Правила приема воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска»**

3. МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4. При приеме детей в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» не допускаются ограничения по полу, расе, состоянию здоровья, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

5. Администрация МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» <http://Ds267.ru> в сети Интернет.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Приём МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приёме в МБДОУ принимаются от родителей (законных представителей) на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановления на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

11. Форма заявления размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска». Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

12. Для приёма ребёнка в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» родителю (законному представителю) необходимо при себе иметь:

1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность гражданина;

2. свидетельство о рождении ребёнка и копию свидетельства о рождении для комплектования личного дела ребёнка.

13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приёме в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

17. Заявление о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска». После регистрации заявления родителям (законным представителям)

обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

18. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 10. и 12. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

19. После приема документов в соответствии с п.п. 10. и 12. настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

20. В течение трёх дней с момента заключения договора об образовании руководитель МБДОУ издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме ребёнка в МБДОУ, на основании которого происходит зачисление ребёнка в МБДОУ. Распорядительный акт (приказ) размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

21. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.8. настоящего Положения.

22. Прием детей в группы комбинированной направленности: с тяжелыми нарушениями речи, осуществляется по заключению территориальной психолого – медико – педагогической комиссии (ТПМПК) и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Прием детей в группы оздоровительной направленности: группы для воспитанников с туб интоксикацией, осуществляется на основании заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера и с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

23. Период пребывания обучающегося в группах комбинированной направленности определяется заключением ТПМПК. Период пребывания обучающегося в группах оздоровительной направленности определяется заключением врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера.

24. Обучающиеся в группах комбинированной направленности и в оздоровительных группах принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

25. После приема документов в группы комбинированной направленности на основании заключения ТПМПК и в группы оздоровительной направленности на основании заключения врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера и в соответствии с п.п. 10. и

12. настоящего Положения МБДОУ ДС № 267 заключает Договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов**

26. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ о правилах приёма воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

27. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.