

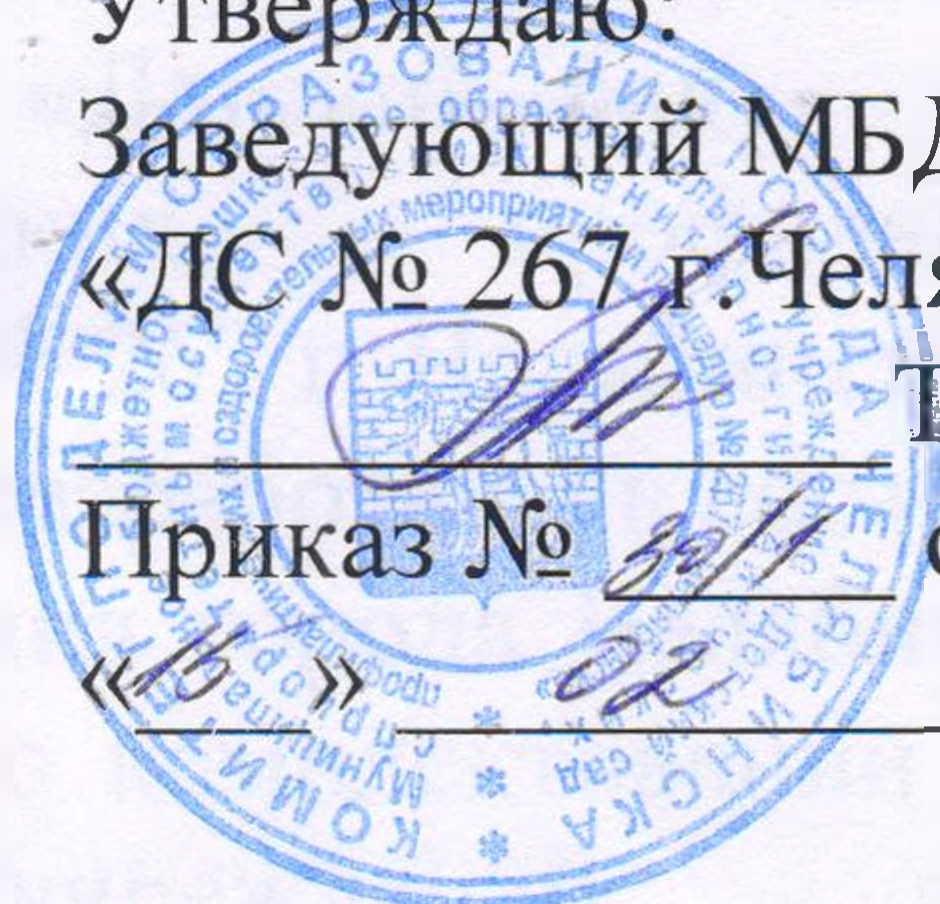
Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2 от « 15 » 02 2016

г.
С учетом мнения Совета МБДОУ «ДС
№ 267 г. Челябинска»

 А.А.Шевченко

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 267 г. Челябинска»
Т.В.Телегина

Приказ № 39/1 от
« 15 » 02 2016г.



Правила

приема воспитанников

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад с
приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий и
процедур № 267 г. Челябинска»

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска»

(далее МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска») разработаны в соответствии с:

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 196-у от 12.02.2016г. «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Челябинска»

II. Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 267 г. Челябинска»

2. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

3. Прием в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Документы о приеме подаются в ДОУ.

5. Прием в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6. К заявлению прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для групп общеразвивающей направленности, для воспитанников, проживающих на закрепленной территории);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для групп компенсирующей направленности).

7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время пребывания ребенка.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. После приема документов, указанных в пункте 5, 6 Правил приема, МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

Условия договора не могут противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и настоящими Правилами приема.

17. Руководитель МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» функционируют группы компенсирующей направленности, реализующие адаптированные программы дошкольного образования:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи;

21. Для устройства ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в районную ПМПК, которая проводит обследование ребенка, информирует родителей (законных представителей) об адаптированных программах дошкольного образования, выдает заключение о рекомендуемой программе обучения.

22. На основании заключения районной ПМПК при наличии свободных мест в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет города Челябинска уведомяют родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска».

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

23. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска».

Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяется локальными актами МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска».

24. Контроль за соблюдением настоящих Правил приема воспитанников осуществляет МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска».

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
на _____ листах
Заведующий МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска»
_____ Т.В.Телегина

