Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических
и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска»
454078 г. Челябинск, ул. Гончаренко, 69-а; тел. (351) 256-07-03

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «21» 08 2018 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим Т.В. Телегина
Приказ № 144-с
от 29 августа 2018 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2017-2018 учебном году**	3
1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников	8
1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности	11
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	17
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	17
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	19
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	21
1.6.Анализ материально- технической базы	24
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	27
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	29
1.9.Оценка системы управления ДОУ	31
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2018-2019 учебном году**	34
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	34
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	34
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	35
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	36
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	37
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	38
3. Циклограмма управленческой деятельности	39
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	39
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	40
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	40
3.2.2.Циклограммы деятельности старшего воспитателя	41
3.2.3 Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	42
3.3.Циклограммы деятельности специалистов ДОУ	42
3.3.1.Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	42
3.3.2.Циклограммы деятельности педагога-психолога	43
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	44
3.3.4 Циклограммы деятельности учителя-логопеда	45
3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физ. воспитанию	46
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	48
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	48

1. Итоги деятельности в 2017-18 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Реализация годовой задачи № 1 **«Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей разнообразие видов детской деятельности»**

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
1.Тематический контроль Цель: выявить качество созданных условий, обеспечивающих разнообразие видов детской деятельности	Сентябрь-ноябрь. Ст. воспитатель	Информация по результатам контроля	Выполнено

2. Постояннодействующий семинар Теоретические основы создания развивающей предметно-пространственной среды в ДОО 1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования 2. Психолого-педагогическое обоснование организации развивающей среды в соответствии с Концепцией построения развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении (В.А. Петровский, Л.М. Кларина, С.Л. Новоселова)	Ноябрь. Ст. воспитатель	Материалы семинара Аналитические материалы соответствия созданной предметной среды в ДОО требованиям нормативных документов и реализуемой программы	Выполнено
3. Работа творческой группы разработка положения о смотре-конкурсе развивающей предметно-пространственной среды разных возрастных групп	В течение года Т.Г.	Положение о смотре-конкурсе	Выполнено
4. Консультации: -Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе ДОУ -Вариативность использования интегрированного метода в воспитании дошкольников	В течение года, Т.Г.	Материалы консультаций	Выполнено
Организация ППР **5.** Смотр-конкурс Организация взаимопосещений и знакомство с идей по организации развивающей предметно-пространственной среды групп ДОО	Февраль, март, май Педагоги ДОУ	Информационный банк передового педагогического опыта по проблеме	Выполнено
6. Педагогический совет Организация развивающей предметно-пространственной среды как средство повышения качества образовательного процесса ДОО План: Подведение итогов смотра-конкурса. Обсуждение направлений и форм	Май Воспитатели, ст. воспитатель	Перспективный план развития развивающей предметно-пространственной среды в ДОО	Выполнено

повышения квалификации педагогов в вопросах повышения качества образовательного процесса посредством создания развивающей предметно-пространственной среды			

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Реализация годовой задачи № 2 **«Повышение качества образовательного процесса в ДОУ на основе интеграции с семьями воспитанников»**

Методические мероприятия **Виды и содержание управленческой деятельности**	**Сроки и исполнители**	**Ожидаемый результат**	**Выполнение**
1. Социологический опрос «Почтовый ящик» Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Сентябрь Ст. воспитатель	Информационная справка	Выполнено
2. Тестирование «Какой вы родитель?», «Какие вы родители?»	Сентябрь Ст. воспитатель, Воспитатели	Информационная справка	Выполнено
3. Педсовет «Взаимодействие семьи и ДОУ в условиях введения Стандарта дошкольного образования». План: 1. Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работой детского сада. 2. Активные формы сотрудничества с родителями	Ноябрь Ст. воспитатель Члены ТГ	Материалы педсовета (аналитические материалы, рекомендации, презентации)	Выполнено
4. Семинар **Тема:** Взаимодействие взрослого и ребенка в художественных опытах:	Февраль Ст. воспитатель, Воспитатели	Учебно-методический комплекс образовательной	Выполнено

создание условий для развития воображения и латерального мышления. **Тема:** Экспериментирование в проектах на основе конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых. **Тема:** Педагогическая деятельность с позиций личностно-ориентированного подхода к ребенку в совместной продуктивной деятельности.		программы семинара	
5. Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: Формы и методы работы ДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых. - методические рекомендации педагогов ДОУ; - авторские разработки; - сценарии совместных с семьями воспитанников конкурсов, праздников, развлечений.	Март Ст. воспитатель, Воспитатели	Электронная библиотека для педагогов, Каталог рекомендуемой литературы, Видеоматериалы	Выполнено
6. Родительский лекторий «Университет педагогических знаний»	В течение года Ст. воспитатель, специалисты ДОУ	Рекомендации для родителей	Выполнено
7. Консультации 1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОУ. 2. Информационно-педагогические материалы как средство включения родителей в образовательный процесс ДОУ. 3. Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы в ДОУ	Апрель Воспитатели, физ. Инструктор	Материалы консультаций	Выполнено
8. Дни открытых дверей для родителей (непосредственная	В течение года Педагоги, ТГ по взаимодействию с семьёй	Педагогическая информация для родителей	Выполнено

образовательная деятельность) Цель: повышение уровня педагогической информированности родителей о содержании и организации образовательной деятельности в ДОУ	Май Воспитатели	Информация	Выполнено
9. Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей.	В течение года Воспитатели	Разработать программу по взаимодействию с семьей.	Выполнено
10. Работа творческих групп: 1. Разработка программы конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых детского сада. Разработка сценариев совместных с семьями воспитанников праздников, конкурсов, маршрутов выходного дня, кружков, образовательных ситуаций.		Сценарии праздников.	

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2016г.	61	40	-	-	-	-	88	
2017г.	29	19,2	-	-	-	-	122	84,2

Физическое развитие детей

	2016год	2017 год
Норма	143 (94,7%)	149 (98,6 %)
Отклонение от нормы	8 (5,2 %)	2 (1,34 %)
Высокий рост		
Низкий рост		
ДМ 1		0,66
ДМ 2		
Изб. М 1	0,66	0,66
Изб. М. 2		

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 160, из них:	89%	11%	0

Заболеваемость

Показатели	2016	2017
Среднесписочный состав	149	149
Всего дней посещения		
Посещаемость	24896	25064
Посещаемость на 1 ребенка в год	167	168
Пропуски	11758	11650
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1757	1386
Число пропусков на одного ребенка в год	11,8	9,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	8,4	6,8
Средняя продолжительность одного заболевания	10	10
Количество случаев заболевания	241	244

Количество случаев на одного ребенка	1,5	1,6
Количество часто и длительно болеющих детей	10	9
Число детей ни разу не болевших за год	0	0
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	0	0

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2016 г.	61 (40,9 %)	78 (52,3 %)	10 (6,7 %)	-
2017 г.	29 (19,2 %)	99 (66 %)	23 (15,2 %)	-

За анализируемый период отмечается тенденция снижение количества детей с 1 группой здоровья и значительным ростом количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	*Классификация болезней*	*2016г*	*2017г.*
1	Болезни органов дыхания	*157*	*124*
2	Болезни эндокринной системы	-	-
3	Болезни органов пищеварения	*18*	*28*
4	Болезни мочеполовой системы	-	*6*
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-	*1*
6	Болезни костно-мышечной системы	*1*	*26*
7	Болезни нервной системы	-	-
8	Болезни системы кровообращения	*8*	*9*
9	Психические расстройства	-	*10*
10	Врожденные аномалии	*2*	*3*

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания (бронхит и пневмония), болезни органов пищеварения (грыжи и кариес), выросла группа детей с болезнью костно-мышечной системы, это объясняется широким охватом осмотра врачей.

Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:

- ухудшением здоровья населения вообще;
- врожденными патологиями детей;
- неблагополучными социальными условиями;

и тем, что все дети, поступающие в детский сад, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2017 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
26		50 %	50 %		
25					
26					
24		62,5 %	37,5		
24					
25					
Итого:					
%	100%				

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

Данные о травматизме

Место	2016	2017
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются своевременными профилактическими методами. Заболеваемость по сравнению с 2016 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	12	0
5.	Психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	1	0
7.	Музыкальный руководитель	1	0
8.	Учитель-логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	11	61
Незаконченное высшее образование	1	6
Среднее профессиональное педагогическое образование	4	22
Среднее образование	2	11

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	3	17
Первая квалификационная категория	7	39
Без квалификационной категории	8	44

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	5	27
3 - 5 лет	3	17
5 -10 лет	3	17
10 -15 лет	3	17
15 - 20 лет		
20 и более лет	4	22

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, РЦОКИО, УМЦ, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2016 г.	Кол-во человек (%)	2017 г.	Кол-во человек (%)	2018 г.	Кол-во человек (%)
«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях введения и реализации ФГОС ДО» - МБУ ДПО УМЦ	83%	«Управление дошкольными образовательными организациями в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - (72ч.) ГБОУ ДПО ЧИППКРО	6%	«Визуализация и презентация информации с помощью ИКТ» (36ч.) МБУ ДПО УМЦ	6%
«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» - ГБОУ ДПО ЧИППКРО	6%	«Сайт образовательной организации. Технология создания и ведения сайта. Защита персональных данных.» (36ч.) МБУ ДПО УМЦ	6%	Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%
«Введение в информационные образовательные технологии XXI века» (18 час.) - МБУ ДПО УМЦ	67%	«Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» (24) ГБУДПО «РЦОКИО»	6%	«Использование Лего-технологий в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)»(18ч.) – МБУ ДПО УМЦ	11%
«Базовые информационно-коммуникационные		«Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными		«Современные информационные технологии в	

технологии в деятельности специалиста» (36ч.) - МБУ ДПО УМЦ	67%	возможностями здоровья «(в условиях реализации ФГОС ДО) (72) ГБОУ ДПО ЧИИПКРО	22%	профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций (в условиях реализации ФГОС ДО)» (72ч.) ГБОУ ДПО ЧИИПКРО	6%
«Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников» (в условиях реализации ФГОС ДО) (72 ч.) - ГБОУ ДПО ЧИИПКРО	6%	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - МБУ ДПО УМЦ	11%	«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - МБУ ДПО УМЦ	6%
		«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%		
		«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%		

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	**2013-14 уч.г.**	**2014-15 уч.г.**	**2015-16 уч.г..**	**2016-17уч.г.**	**2017-18 уч.г.**
Высшая категория	2 чел./ 14%	3 чел./ 18%	3 чел./ 17%	3 чел./ 17%	3чел./17%
Первая категория	3 чел./ 17%	7 чел./ 41%	5чел./ 28%	8чел./42%	7чел./39%

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО педагогов-психологов-1 педагог, РМО учителей-логопедов-1 педагог, РМО инструкторов по физическому воспитанию-1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности в 2017-2018 учебном году не принималось.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Всероссийские конкурсы	
V Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазования»	Диплом, победитель
Всероссийская олимпиада «Компетенции педагога в информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ)	Диплом, II место
Городские мероприятия	
Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом участника
VII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро» Бахуринский Алексей Руководитель Буркова Е.Н.	Диплом, лауреата за актерскую работу
VII городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Новогоднее серебро» Новогодняя сказка «кто будет Снегурочкой или новогодние чудеса в деревне Репкино» Руководитель Буркова Е.Н.	Диплом лауреата

Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки». Участники: Синицына Е.Н, Горябина С.Ю., Погодина Н.Ю.	Грамота участника
Отборочный этап городского конкурса –выставки по легоконструированию	Грамота за II место
Районные мероприятия	
Районный фестиваль – конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Диплом, лауреата I степени
Районный фестиваль – конкурс детского художественного творчества им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Диплом, лауреата II степени
Спартакиада «Малышок»	Грамота, участник
XIII районного фестиваля художественного творчества работников образования «Творческий учитель-творческий ученик» имени Виктора Первакова. Руководитель: Буркова Е.Н.	Грамота, участник.
XIII районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-творческий ученик» имени Виктора Первакова Мышлявкина А.В.	Диплом, лауреат I степени (вокал)
Районный конкурс «Малая серебряная маска – XX лет» на базе нашего ДОУ, организатор ПДО Буркова Е.Н.	Районный конкурс на базе ДОУ
За участие в районных соревнованиях по шашкам среди воспитанников ДОУ	Грамота участник.
За участие в районных соревнованиях по лыжным гонкам	Грамота участник
За участие в районных соревнованиях по легкой атлетике	Грамота участник
За участие в отборочном этапе конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» -2017 в номинации «Педагогический дебют»	Грамота участник

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

-Грамота Структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району- 4 педагога;

-Грамота Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций города Челябинска» - 2 педагога;

-Диплом Администрации города Челябинска Комитета по делам образования- 5 педагогов.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	44%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	%

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется при наличии экономии фонда заработной платы
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме использования развивающих технологий в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	75 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	84 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	75 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	48 %
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	85 %
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует

	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	78 %
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональности, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

84 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: профессиональные качества педагогов, их заинтересованность в достижении положительных результатов в освоении образовательной программы ДОУ Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

материально-техническая база ДОУ, использование образовательных технологий

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 15 % от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми в основном развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 23 -% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: повышение компетентности педагогов в современных технологиях развития речи детей в образовательном процессе, а также создание психолого-педагогических условий для развития познавательной активности детей.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУ «СОШ № 130»	Преемственность целей и содержания по подготовке детей к школе Диагностирование готовности детей к школьному обучению	Совместное участие педагогов школы и детского сада в подготовке детей к школе. Экскурсии в школу.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе. У большинства детей ведущим мотивом к обучению в школе является познавательный.
2	Библиотека «МАМИН-Сибиряк»	Поддерживать активное тяготение дошкольников к книге. Развивать интерес и любовь к ней.	Экскурсии в библиотеку, участие в выставках детских рисунков, литературных утренниках, играх. 2 совместных мероприятия.	Воспитание устойчивого интереса к книге, реализация литературных сюжетов в инсценировках, драматизациях и других видах исполнительской деятельности.
3	Поликлиника № 6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации	В ДОУ повысили квалификацию: 7 воспитателей

			для воспитателей и для руководителей ДОУ.	
5	УМЦ	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 10 воспитателей
6	РЦОКИО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 3 воспитателей

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

В течение 2017-18 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	**Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН**		
	Обеспечить группы стульями по списочному составу детей (п.6.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Удалить из групп мягко набивную игрушку (п.6.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить группы спальными местами (кроватями) по списочному составу детей (п.6.13 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить соблюдение единой формы индивидуальной маркировки кроватей, мебели, постельных принадлежностей в группах (п.6.15 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Довести уровни искусственной освещенности в группах до гигиенических нормативов, с производством повторных лабораторных замерах в нестандартных контрольных точках (п.7.1 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Исключить размещение зеленых растений, игрового материала на подоконниках в помещениях игровых (п.7.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Привести режим дня детей группы «Одуванчик» в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (п.11.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Провести коррекцию расписания занятий в старшей группе с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня не более 45 минут (п.11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить проведение двигательного режима, физических упражнений и закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья и возраста детей (п.12.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить наличие полного пакета товарно-сопроводительных документов на поступающие продукты питания, производственное сырье, в том числе на скоропортящееся в соответствии Технических регламентов таможенного союза (п.14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)		Выполнено
	Обеспечить соблюдение условий хранения продуктов питания, в том числе скоропортящихся, по температурному режиму в соответствии с данными предприятия изготовителя в товарно-транспортных сопроводительных документах (п.14.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено

	Обеспечить выполнение натуральных норм питания на одного воспитанника, согласно возраста (п.15.3, приложение 10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Вести ведомость замены блюд или рациона при изменении примерного меню (п.15.8 приложение 14 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Обеспечить комплектование детьми групп младшего возраста до 3-х лет при обеспечении нормативной площадью не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка (п.1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Выполнить косметический ремонт стен, потолков в раздевалках групп Колокольчик, Гвоздичка, в игровые и буфетные группы Одуванчик. (п.5.1 и 5.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Заменить напольный линолеум, имеющий дефекты в раздевалке группы Колокольчик (п.5.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Приобрести в туалеты хозяйственные шкафы большей емкости для обеспечения раздельного хранения уборочного инвентаря (п.6.21 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Заменить бытовые люстры без защитной арматуры во всех группах на светильники закрытого типа (п.7.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Ликвидировать дефекты на трубах ливневой и общей канализации в группе Одуванчик (п 9.1 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
	Оборудовать пищеблок недостающим оборудованием и инвентарем: отдельный разделочный стол для сырых кур, умывальная раковина в зоне работы сырой продукции для мытья рук персонала, моечная ванная в сыром цехе для обработки и дефростации сырой продукции, картофелечистка, бактерицидный облучатель в зоне приготовления холодных закусок и салатов (п.13.1, приложение 4, п.13.8 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
2	**Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности**	
	На противопожарной двери помещения пищеблока (между помещениями 40 и 48 по техпаспорту) выполнить обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено
	На противопожарной двери помещения 45 по техпаспорту) выполнить обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено
	На противопожарной двери помещения 47 по техпаспорту (помещение гладильни) выполнено обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для тепло узла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Капитальный ремонт пищеблока.
2. Полный косметический ремонт рекреаций 1 и 2 этажей и двух лестниц.
3. Косметический ремонт подвальных помещений.
4. Косметический ремонт кабинета бухгалтерии.
5. Ремонт кабинета учителя-логопеда, с заменых обоев на негорючую водоэмульсионную краску.
6. Косметический ремонт 6 групп и санитарных комнат в 6 группах.
7. Ремонт канализации в 1 мл. группе, установка новой ногомойки (санитарная комната).
8. Приобретение 2 шкафов для уборочного инвентаря в группы.
9. Приобретение 2 весов для пищеблока.
10. Приобретение картофелечистки, кухонного комбайна, раковины для сотрудников на пищеблоке.
11. Текущий ремонт фасада.
12. Закуплен новый игровой, дидактический материал во все возрастные группы.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие

		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой дооборудование музыкального зала и 2 возрастных групп современными информационно-коммуникативными технологиями.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Частично соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
3	Полифункциональности материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
5	Доступность среды:	

	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Отмечено пополнение центров активности детей материалами и оборудованием, направленными на развитие познавательной, творческой активности, также центры активности пополнились стимульными материалами для самостоятельной деятельности каждого ребенка. В игровых зонах появился наглядный, дидактический материал, а также схемы и модели по изучению детьми профессий.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: недостаточное пополнение речевой среды во всех возрастных группах, а также результаты итогового мониторинга по образовательной области «Речевое развитие» показали недостаточные результаты достижений детьми в данной образовательной области. Актуальность работы по данному направлению подтверждается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования выделением образовательной области «Речевое развитие», одним из условий реализации которой является создание речевой развивающей среды.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного муниципального бюджета увеличилось на 1,66 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 0,87 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 1,2 / 0,78;
- стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных средств и составила 95,39 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 6,5 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 1,5 %;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория ДОУ увеличились на 2,0 %;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 1,82.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

8.2. Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости **(Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы**		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни **Кпр по болезни/Ср.сп**		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию **(Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая**		Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое**		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.**	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2017_-2018_уч.г.		71,74		9		100		93,85		90
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости увеличился на 1,2%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило на 2017-2018 уч. г. составляло 11,8, 2017-2018 уч. г. 9,3%, что характеризует его снижение на 1,8 %;
- укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2017-18уч.г.

-выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2016-2017 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 93,85 %

- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 5 %.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются тем, что в ДОУ функционируют 2 группы младшего дошкольного возраста, в связи с адаптацией детей и тем, что они чаще подвержены заболеваниям, дети пропускают ДОУ чаще, чем воспитанники старшего дошкольного возраста.

Снижению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало проведение закаливающих мероприятий, витаминизации 3 – го блюда воспитанников, организацией профилактических мероприятий.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и	3

		технологии образовательного процесса)	
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- ✓ Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия);
- ✓ информативность сайта;
- ✓ Развитие государственно- общественного управления
- ✓ Развитие сетевого взаимодействия

Разрешению данных проблем будут способствовать:

- ✓ Организация работы по взаимодействию с родителями воспитанников и социальными партнерами по развитию и улучшению материально-технических условий.
- ✓ Взаимодействие с педагогами ДОУ по наработке и размещению на сайте ДОУ материалов из опыта работы педагогов, консультаций, презентаций и т.д.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- ✓ Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе
- ✓ Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность,

инициативность, открытость, самокритичность)

- ✓ Благоприятный психологический микроклимат
- ✓ Активное функционирование педагогического совета ДОУ.
- ✓ Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)
- ✓ Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.

К слабым сторонам относятся:

- ✓ Недостаточная активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).
- ✓ Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию
- ✓ Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2018-19 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-2019 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Зам.зав.по ВМР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	**Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
	Составление программы «Развития» дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Июль-ноябрь	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Программа Развития, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Наблюдательного совета, Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний

	Заседания педагогического совета ДОУ		Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы		Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель Зам.зав.по АХР	План мероприятий
	Разработка плана работы ДОУ на 2018-2019 учебный год	Июнь - август	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год	Август-сентябрь	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ПМПк:	По плану	Зам.зав.по ВМР педагог-психолог	Протоколы заседаний ПМПк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных	В течение года (по плану МО)	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Приказ, Информация

	образовательных учреждений			
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам.зав.по ВМР Ст. вопитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2018-2019 год	Август	Заведующий Гл.бухгалтер	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	План ФХД
	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2019 год	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Зам.зав.по АХР	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Гл.бухгалтер Зам.зав.по ВМР	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам.за.по АХР	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Гл.бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственный по ОТ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам.зам.по ВМР Зам.зав.по АХР Инструктор по гиг-му восп-ю	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ, зам.зав.по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Ответственный по ОТ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гиг-му восп-ю	Договора
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гиг-му восп-ю	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Инструктор по гиг-му восп-ю	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

План-график контроля на 2018-2019 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический							+			
Оперативный	«Адаптация детей»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		*		*		*		*	*
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	*		*		*		*		*
	«Подготовка и проведение прогулок»		*		*		*		*	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	*		*		*		*		*
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		*		*		*		*	
	«Организация ручного труда в группах»	*		*		*			*	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»		*		*				*	
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	*		*		*		*		*
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		*		*		*		*	
	«Проверка планов образовательной работы»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		*		*		*		*	
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»	*		*		*		*		*
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»		*		*		*		*	
	«Осуществление системы закаливания»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	*			*	*				*

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4.Ооткрытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9.Оорганизация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2.Ппроведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓

2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (гр.4,9)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4.1.Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3.Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален. -темат..планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережения; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережения; работа кружков; расходование родительских ср-тв; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережения; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережения; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя ДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	**Методический день:** консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.2.3.Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР ДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3.. Циклограммы деятельности специалистов ДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию ДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			

Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.		
	Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога ДОУ

Дни недели	Продолжительность рабочего времени	Вид деятельности	Количество часов в день
Понедельник	8.00-9.00 **9.00-11.15** 11.15-11.32	Подбор и подготовка материала к обследованию детей Диагностика эмоциональной и познавательной сферы (групповое помещение) Анализ результатов, составление, заполнение документации	1ч.17 мин. **2ч.15мин.**
Вторник	**13.57-15.27** 15.27-16.45 **16.45-17.30**	Консультации для педагогов Заполнение отчётной документации, подготовка к консультациям Консультации для родителей	1ч.18 мин. **2ч.15мин.**
Среда	9.00-12.50	Методический день Посещение совещаний, семинаров, лекций, анализ психологической литературы	3ч.50 мин.

Четверг	8.00-9.00 **9.00-11.15** 11.15-11.33	Подготовка к обследованию Индивидуальная и групповая работа с детьми Обработка результатов, подготовка к консультациям, составление рекомендации	1ч.18 мин. **2ч.15мин.**
Пятница	13.28-14.30 **14.30-15.00** 15.00-15.45 **15.45-17.30**	Подготовка к консультациям с педагогами Консультации для педагогов Подготовка к консультациям с родителями Консультации для родителей	1ч.17 мин. **2ч.15мин.**
Итого		Совместная деятельность с детьми – 4ч.30 мин Работа с педагогами -2 ч. Работа с родителями -2ч. 30мин.	Практических-9ч. Методических-9ч.

3.3.3.Циклограмма деятельности музыкального руководителя ДОУ

Дни недели.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Индивидуальные консультации по требованию родителей.			
	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)			
	Образовательная деятельность			
	Индивидуальная работа с детьми 1 мл.гр			
	Работа с документацией			
	Консультации для родителей			
Вторник	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)			
	Образовательная деятельность			
	Индивидуальная работа с детьми 2 мл.гр			
	Участие в МО			
	Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям, работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек.			
	Изготовление атрибутов, костюмов к праздникам		Работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы)	
Среда	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)			
	Образовательная деятельность			
	Взаимодействие со специалистами ДОУ			
	Индивидуальная работа с детьми средн. гр.			

Четверг	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)			
	Образовательная деятельность			
	Индивидуальная работа с детьми старшей гр.			
	Составление комплексных, интегрированных, тематических занятий, разработка и составление сценариев развлечений и праздников.			
Пятница	Образовательная деятельность			
	Консультации для родителей			
	Индивидуальная работа с детьми подг.гр.			
	Кружковая работа			
	Культурно-досуговая деятельность (развлечения, досуги, тематические вечера)	Изучение новинок методической литературы.	Культурно-досуговая деятельность (развлечения, досуги, тематические вечера)	Заполнение аналитической отчетности

3.3.4.Циклограмма деятельности учителя-логопеда ДОУ

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов в неделю
Понедельник	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Вторник	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Среда	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Четверг	**14.00-17.30**	13.30-14.00 - Взаимодействие с воспитателями 14.00-15.00 - Ведение документации; 15.10-16.45 – Индивидуальная работа с детьми 17.00-17.30 - Консультирование родителей	4 ч.

Пятница	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Ведение документации 9.00-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Недельная нагрузка: 20 часов			

3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию ДОУ.

День недели	Время	Выполняемая работа
Понедельник	7:50 – 7:55	Проветривание спортивного зала
	7:55 – 8:00	Подготовка спортивного зала к утренней зарядке
	8:00 – 8:05	Утренняя зарядка с детьми 1 мл. гр. «Одуванчик»
	8:05 – 8:10	Утренняя зарядка с детьми 2 мл. гр. «Незабудка»
	8:10 – 8:15	Утренняя зарядка с детьми Ср. гр. «Колокольчик»
	8.15 – 8:20	Утренняя зарядка с детьми Стр. гр. № 1 «Гвоздичка»
	8:20 – 8:25	Утренняя зарядка с детьми Стр. гр. № 2 «Василек»
	8:25 – 8:30	Утренняя зарядка с детьми Подгот. гр. «Ромашка»
	8:30 – 9:30	Разработка картотек подвижных игр, схем, физических упражнений Проветривание спортивного зала
	9:30 – 9:35	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
	9:35 – 9:40	Образовательная деятельность по физической культуре: Занятие с детьми 2 мл. гр. «Незабудка» (в спортивном зале)
	9:40 – 9:55	Занятие с детьми стр. гр. № 1 «Гвоздичка» (в спортивном зале)
	10:40 – 11:05	Занятие с детьми ср. гр. «Колокольчик» (в спортивном зале)
	11:15 – 11:35	Обеденный перерыв
	12:00 – 13:00	Методическая работа: написание планов, конспектов
	13:00 – 14:00	образовательной деятельности по физической культуре
Вторник	9:30 – 10:00	Методическая работа: написание планов, конспектов образовательной деятельности по физической культуре
	10:00 – 10:05	Проветривание спортивного зала
	10:05 – 10:10	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
		Образовательная деятельность по физической культуре:
	10:10 – 10:35	Занятие с детьми стр. гр. № 2 «Василек» (в спортивном зале)
	10:35 – 10:45	Проветривание спортивного зала
	10:45 – 11:00	Занятие с детьми 2 мл. гр. «Незабудка» (в спортивном зале)
	12:00 – 13:00	Обеденный перерыв
	13:00 – 14:00	Консультации с воспитателями по подготовке детей к физкультурным досугам в младших и средней группах
	14:00 – 15:00	Консультации с воспитателями по подготовке детей к физкультурным досугам в старших и подготовительной группах Проветривание спортивного зала
	15:00 – 15:15	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
	15:15 – 15:20	Занятие с детьми 1 мл. гр. «Одуванчик» (в спортивном зале)
	15:20 – 15:30	Проветривание спортивного зала
	15:30 – 15:40	Занятие с детьми подгот. гр. «Ромашка» (в спортивном зале)
	15:40 – 16:10	Консультации для родителей младших и средней групп, подготовка
	16:10 – 16:30	информации

Среда	9:30 – 10:30	Разработка картотек подвижных игр, схем, физических упражнений Разработка сценариев физкультурных досугов, праздников
	10:30 – 12:00	Обеденный перерыв
	12:00 – 13:00	Консультация с воспитателями по оборудованию спортивных
	13:00 – 14:00	уголков в младших и средней группах.
	14:00 – 15:00	Консультация с воспитателями по оборудованию спортивных уголков в старших и подготовительной группах
		Проветривание спортивного зала
	15:00 – 15:05	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
	15:05 – 15:10	Образовательная деятельность по физической культуре: Занятие с детьми ср. гр. «Колокольчик» (в спортивном зале)
	15:10 – 15:30	Проветривание спортивного зала
	15:30 – 15:40	Занятие с детьми стр. гр. № 1 «Гвоздичка» (в спортивном зале)
	15:40 – 16:05	
Четверг	9:30 – 9:40	Проветривание спортивного зала
	9:40– 10:00	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
		Образовательная деятельность по физической культуре:
	10:10 – 10:35	Занятие с детьми стр. гр. № 2 «Василек» (в спортивном зале)
	10:35 – 10:45	Проветривание спортивного зала
	10:45 – 11:00	Занятие с детьми 2 мл. гр. «Незабудка» (в спортивном зале)
	11:00 – 12:00	Подготовка информации к педсоветам и семинарам
	12:00 – 13:00	Обеденный перерыв
	13:30 – 15:00	Методическая работа: участие в педсоветах и семинарах
	15:00 – 15:15	Проветривание спортивного зала
	15:15 – 15:20	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
		Образовательная деятельность по физической культуре:
	15:20 – 15:30	Занятие с детьми 1 мл. гр. «Одуванчик» (в спортивном зале)
	15:30 – 15:40	Проветривание спортивного зала
	15:40 – 16:10	Занятие с детьми подгот. гр. «Ромашка» (в спортивном зале)
	16:10 – 16:30	Консультации для родителей старших и подготовительной групп, подготовка информации
Пятница	7:50 – 7:55	Проветривание спортивного зала
	7:55 – 8:00	Подготовка спортивного зала к утренней зарядке
	8:00 – 8:05	Утренняя зарядка с детьми 1 мл. гр. «Одуванчик»
	8:05 – 8:10	Утренняя зарядка с детьми 2 мл. гр. «Незабудка»
	8:10 – 8:15	Утренняя зарядка с детьми Ср. гр. «Колокольчик»
	8.15 – 8:20	Утренняя зарядка с детьми Стр. гр. № 1 «Гвоздичка»
	8:20 – 8:25	Утренняя зарядка с детьми Стр. гр. № 2 «Василек»
	8:25 – 8:30	Утренняя зарядка с детьми Подгот. гр. «Ромашка»
	8:30 – 9:40	Подготовка спортивной площадки на улице к занятиям
	9:40 – 9:45	Проветривание спортивного зала
	9:45 – 9:50	Подготовка спортивного инвентаря к занятиям
		Образовательная деятельность по физической культуре:
	9:50 – 10:10	Занятие с детьми ср. гр. «Колокольчик» (на улице)
	10:10 – 10:20	Проветривание спортивного зала
	10:20 – 10:45	Занятие с детьми стр. гр. № 1 «Гвоздичка» (на улице)
	10:45 – 10:55	Проветривание спортивного зала
	10:55 – 11:20	Занятие с детьми стр. гр. № 2 «Василек (на улице)
	11:20 – 11:30	Проветривание спортивного зала
	11:30 – 12:00	Занятие с детьми подгот. гр. «Ромашка» (на улице)

	12:00 – 13:00 13:00 – 14:00	Обеденный перерыв Методическая работа: написание планов, конспектов непосредственно образовательной деятельности по физической культуре

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2018-19 учебном году в МДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение компетентности педагогов для реализации современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО.
2. Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания условий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста.
3. Повышение компетентности педагогов для апробации УМК программы «Мозаика».

1. Годовая задача: Повышение компетентности педагогов для реализации современных технологий развития речи детей дошкольного возраста в образовательном процессе ДОО.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	*Текущий контроль* Цель: изучение используемых форм, методов, технологий педагогами в НОД и совместной деятельности с детьми по речевому развитию. -Анализ приемов, используемых педагогами на занятиях по речевому развитию. -Диагностика уровня профессиональной подготовленности педагогов к организации речевой работы с детьми.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели.	Информация по результатам контроля Аналитическая справка Диагностические карты
2	*Консультации по речевому развитию детей:* 1.Технологии развития речи детей дошкольного возраста; 2. Нестандартные формы работы по речевому развитию детей –Лэпбуки; 3.Создание условий для развития речи дошкольников ДОУ в соответствие с ФГОС ДО; 4. Развитие речи дошкольников с помощью дидактических игр.	Сентябрь - октябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели.	Материалы консультаций «Лэпбуки»

3	*Круглый стол* Презентация опыта работы педагога Баталовой Е.В. по использованию интерактивных игр для речевого развития дошкольников	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатель.	Презентация Интерактивные игры
4	*Организация выставки* 1. Дидактические игры и Лэпбуки по речевому развитию. 2. Выставка картотек по речевому развитию	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели.	Лэпбуки Дидактические игры Картотеки
5	*Методическое совещание (оперативка)* Разработка рекомендаций по методическому сопровождению внедрения современных технологий речевого развития детей.	Октябрь-ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели.	Рекомендации по методическому сопровождению
6	*Семинар* «Технологические аспекты речевого развития детей дошкольного возраста» Тема 1. Современные технологии развития речи детей раннего возраста. Тема 2. Современные технологии развития лексико-семантической стороны речи детей дошкольного возраста. Тема 3. Современные технологии развития фонетической стороны речи детей дошкольного возраста. Тема 4. Современные технологии развития грамматической стороны речи детей дошкольного возраста. Тема 5. Современные технологии развития связной речи детей дошкольного возраста.	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Материалы семинара
7	*Работа творческих групп:* По годовой задаче	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, члены ТГ.	План работы ТГ Аналитические справки, карты
8	*Работа родительского клуба «Дружная семья»* 1.Обучение приемам и методам речевого развития детей на семинарах-практикумах, консультациях, мастер-классах 2.Смотр конкурс «Книжек малышек» «Сочиняем сами сказки».	Сентябрь-ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Материалы мероприятий. Выставка в приемные группы книжек-малышек, обогащение среды групп, заполнение книжками центров детской активности.
9	*Взаимопосещения (Открытый показ ННОД)* Использование современных технологий	Октябрь-ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст.	Конспекты занятий, Оценочные

	развития речи детей в образовательном процессе ДОО		воспитатели, специалисты, воспитатели.	листы или карты.
10	*Тематический контроль* 1.Создание условий в ДОУ для речевого развития дошкольников.	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	План тематического контроля Информация по результатам контроля
11	*Педагогический совет* «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий» План: 1. Результаты изучения уровня речевого развития детей дошкольного возраста ДОУ. 2. Анализ информации о взаимодействии с семьями воспитанников по проблеме речевого развития детей. 3. Анализ уровня компетентности педагогического коллектива по использованию современных технологий речевого развития. 4. Презентация современных технологий речевого развития детей.	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели специалисты, воспитатели.	Аналитические материалы

2. Годовая задача: Повышение качества образовательного процесса ДОО посредством создания условий для развития познавательной активности детей дошкольного возраста.

№	**Виды и содержание управленческой деятельности**	**Сроки**	**Ответственные, исполнители**	**Ожидаемый результат**
1	*Текущий контроль* Цель: выявить уровень готовности педагогического коллектива к созданию условий по развитию познавательной активности детей - Анализ приемов, используемых педагогами в совместной деятельности (наблюдения на прогулке и поисково-исследовательская деятельность)	Декабрь	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели	Информация по результатам контроля Аналитическая справка Диагностические карты
2	*Методическое совещание* - систематизация информации по результатам изучения готовности педагогов	Декабрь-январь	Зам.зав. по ВМР, ст.	Аналитические справки Технологические

	к созданию РППС, способствующей развитию познавательной активности дошкольников - рефлексия полученных результатов - разработка рекомендаций по методическому сопровождению педагогической деятельности педагогов, обеспечивающей познавательную активность дошкольников - составление плана работы с молодыми педагогами		воспитатели, специалисты, воспитатели.	карты Рекомендации План
3	*Консультации:* • Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста через совместную проектную деятельность взрослых и детей. • Развитие познавательных процессов в игровой деятельности старших дошкольников. • Развитие познавательной активности дошкольников через дидактические игры • Взаимодействие с родителями по формированию познавательных интересов дощкольников в познавательно-исследовательской деятельности. • Создание условий для познавательного развития детей старшего дошкольного возраста	Декабрь-февраль	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Картотека консультаций Презентации
4	*Постоянно действующий семинар* Тема: Технологический аспект развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников. Тема 1. Научно-теоретические основы развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности детей дошкольного возраста. Тема 2. Образовательное пространство ДОУ как средство развития познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников. Тема 3. Современные образовательные технологии познавательно-исследовательского развития детей посредством экспериментирования, решения интеллектуальных и творческих задач. Тема 4. Совместная деятельность детей и взрослых как основа развития	Февраль	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Материалы семинара Презентации

	познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности дошкольников.			
5	*Семинар-практикум* «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Февраль	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Материалы семинара Презентации
6	*Тематический контроль:* Изучение уровня профессиональной компетенции педагогов ДОУ, способствующих реализации современных подходов и педагогических технологий в образовательном процессе ДОО для повышения мотивации познавательной активности дошкольников.	Март	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	План контроля Материалы тематического контроля Аналитические справки
7	*Педагогические находки:* Разработка педагогических проектов в ДОУ «Модернизация центров экологического воспитания детей с целью повышения познавательной активности дошкольников»	Январь-март	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели.	Проекты
8	*Работа творческих групп:* По годовой задаче	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, члены ТГ.	План работы ТГ Аналитические справки
9	*Взаимопосещения (Открытый показ ННОД)* Использование методов, приемов, современных образовательных технологий для повышения познавательной активности детей дошкольного возраста на занятиях по ОО «Познавательное развитие».	Февраль-март	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Конспекты занятий Оценочные листы
10	*Педсовет:* Тема: «Развитие познавательной активной деятельности дошкольников через современные образовательные технологии. Цель. Формирование мотивационной готовности педагогов к внедрению в воспитательно-образовательный процесс ДОУ современных образовательных технологий.	Март	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Аналитические материалы

3. Годовая задача: Повышение компетентности педагогов для апробации методического комплекса программы «Мозаика».

№	**Виды и содержание управленческой деятельности**	**Сроки**	**Ответственные, исполнители**	**Ожидаемый результат**
1	*Методическое совещание (оперативка)*	В	Зам.зав. по	Рекомендации

	- Изучение педагогами программы «Мозаика» -Повышение квалификации педагогов через вебинары-онлайн	течение года	ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Сертификаты
2	*Семинары* Изучение форм, методов и технологий в методическом комплексе программы «Мозаика»	Апрель	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Материалы семинара Презентации
3	*Работа творческих групп:* Презентация по программе «Мозаика»	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, члены ТГ.	План работы ТГ Материалы ТГ
4	*Взаимопосещения (Открытый показ ННОД)* Показ открытых занятий воспитателями, работающими по программе «Мозаика».	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Конспекты занятий Аналитическая справка
5	Участие педагогов, работающих по программе «Мозаика» в конференциях, совещаниях, семинарах, мастер-классах, организованных на базе УМЦ и в системе трансляции онлайн.	В течение года	Зам.зав. по ВМР, ст. воспитатели, специалисты, воспитатели.	Мастер-классы Материалы мероприятий Презентации