Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска»
юр. адрес: 454078 г. Челябинск, ул. Гончаренко, 69-а тел. (351) 256-07-03,
Второе здание: 454078, г. Челябинск, ул. Гончаренко, 75-а тел. (351) 257-36-83,
электронная почта: mdou __267 @ mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом МДОУ
от «____» _____. 20___ г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЁН
Заведующим МБДОУ
«ДС № 267 г. Челябинска»
Т.В. Телегина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	00e502b11a6c769dc6ebb66aec53cffab7
Владелец	Телегина Татьяна Васильевна
Действителен	30 декабря 2022 г. по 24 марта 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
1. **Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году**	3
1.1.Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2.Физическое развитие и здоровье воспитанников	8
1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	18
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	18
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	20
1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	22
1.6.Анализ материально- технической базы	24
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	30
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	32
1.9.Оценка системы управления ДОУ	35
2. **Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2022-2023 учебном году**	38
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	38
2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ	38
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	39
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ	40
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	41
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ	42
3. Циклограмма управленческой деятельности	43
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	44
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	44
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	44
3.2.2. Циклограммы деятельности зам. зав. по ВМР	45
3.2.3 Циклограммы деятельности старшего воспитателя	47
3.3.Циклограммы деятельности зам. зав. по АХР	48
3.3.1.Циклограммы деятельности специалистов ДОУ	49
3.3.2.Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	49
3.3.3.Циклограммы деятельности педагога-психолога	50
3.3.4. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	51
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	52
3.3.6.Циклограмма деятельности инструктора по физ. воспитанию	53
4. Реализация годовых задач методической работы ДОУ	55
4.1.Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55

1. Итоги деятельности в 2021-2023 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. «Способствовать развитию системы работы по формированию и развитию речевой коммуникации у дошкольников через внедрение инновационных технологий».

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Тематический контроль «Организация работы по развитию речевой коммуникации у дошкольников через внедрение инновационных технологий с учетом ФГОС ДО». Цель: анализ состояния работы педагогов по развитию речевых навыков у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	Аналитическая справка по результатам проверки
2	Диагностика профессиональной компетентности педагогов в области «Речевое развитие»	Октябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели	Анкета. Аналитическая справка.
3	Разработка и реализация плана работы ДОУ по технологиям речевого развития в работе с детьми с ОВЗ	Октябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели,	План работы, аналитические справки

			специалисты	
4	Предупредительный контроль Наличие логопедических уголков в группах, а также проведение занятий для развития речи в соответствии с возможностями и достижениями ребенка	Октябрь-ноябрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам контроля
5	Консультации: Виды современных технологий по развитию речи в дошкольном образовании • Технология «Развитие диалогического общения»; • Технологии обучения образной речи; • Технология ТРИЗ; • Сказкотерапия (Сочинение детьми сказок); • Артикуляционная и пальчиковая гимнастика. Логоритмика.	Октябрь-Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	Материалы консультаций Презентации, Картотека современных речевых технологий
6	Деловая игра «Речь педагога-пример для детей»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по физ. воспитанию, педагог-психолог	Конспект игры, презентация
7	Мастер-класс «Современные дидактические игры для развития речи у дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Конспекты, презентации,
8	Смотр-конкурс: Оформление условий в групповых помещениях для проведения занятий с использованием инновационных речевых технологий	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Аналитическая справка по итогам конкурса
9	Выпуск газеты ДОУ для родителей «Мы – говорим правильно»	Сентябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Газета
10	Круглый стол с родителями «Развитие	Ноябрь-	Зам. зав. по	Конспекты,

	диалогической речи дошкольников». Консультации логопеда, практикумы для педагогов, знакомящие, с инновационными технологиями по развитию речевых навыков.	декабрь	ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	презентации, картотеки
11	Педсовет: «Профессиональная компетентность педагога основа для реализации программы по развитию речи».	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Презентация

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

По итогам проделанной работы были разработаны различные картотеки и дидактические пособия по речевому развитию с помощью инновационных технологий. Также разработанные пособия были представлены и опубликованы в электронном сборнике ЦРО.

В процессе работы над годовой задачей педагоги продолжают сталкиваться с трудностями по речевому развитию. С сентября 2022 года детский сад стал работать по приоритетному направлению «Речевичок» учителем-логопедом разработана авторская программа. Также итоговый мониторинг показал меньшее количество процентов освоения программы по речевому развитию, это связанно прежде всего с тем, что все больше детей ко времени поступления в детский сад, очень плохо разговаривают, и многим в дальнейшем требуется помощь специалистов.

На основе выявленных затруднений сформирована годовая задача на 2023-2024 учебный год «Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО».

Реализация годовой задачи № 2**:** «Систематизирование и представление практического опыта работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников посредствам интеграции образовательных областей».

№	**Виды и содержание управленческой деятельности**	**Сроки**	**Ответственные, исполнители**	**Ожидаемый результат**
1	Анализ работы ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.	Январь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Аналитическая справка по результатам анализа
2	Совершенствование средовых условий старших групп	Январь-февраль	Зам. зав. по ВМР,	Программа

	Цель: развитие активности и инициативы педагогов в адаптирование различных методик и технологий.		старший воспитатель, специалисты	
3	Консультации: - «Технология интегрированного занятия в ДОУ» - «Роль музыки в художественно-эстетическом воспитании дошкольников» -«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Конспекты консультаций, презентации
4	Семинаров-практикумов: 1. «Интеграция и реализация образовательных областей.» 2. «Воздействие на личность ребенка с целью развития у него способности видеть красоту окружающего мира, искусства и создавать ее» Форма проведения: игра «Творим вместе». 3.«Представление практического опыта художественно-эстетической деятельности педагогов» 4.Круглый стол: «Развитие творческих способностей детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, мира музыки и театральной деятельности, используя современные методы и технологии»	Март	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Конспекты семинаров, презентации
5	Взаимопросмотры занятий	апрель	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Конспекты ОД
6	Организация педагогами участия в конкурсах художественно-эстетического мастерства, дистанционных проектах, выставках. • Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы по художественно-эстетическому воспитанию. • -Защита проектов по художественно-эстетическому развитию дошкольников «Волшебное творчество»;	В течении года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Удостоверения, грамоты, анализ участия в конкурсах и прохождение КПК, статьи

	• Публикация работ педагогов в профессиональных изданиях и в СМИ. • Освоение педагогами новыми технологиями в художественно-эстетической деятельности			
7	Обеспечение условий для демонстрации успешности педагогов Представление опыта педагогов: • Создание электронных каталогов детского творчества; • Организация и проведение мастер-классов педагогов; • Демонстрация опыта работы педагогов с использованием различных технологий.	Март-май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Портфолио педагогов, ссылки на электронные страницы педагогов, конспекты и презентации мастер-классов. Рейтинг педагогов
8	Разработка комплекса методических рекомендаций, художественно-образных представлений, освоение которых может обеспечивать создание в понимании ребенка целостно-смысловой эстетической картины мира как образа культуры.	Май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Модель профессиональ ного продвижения педагога
9	Педсовет «Систематизирование и представление практического опыта работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников посредствам интеграции образовательных областей».	Май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Презентация, протокол педсовета

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован в полном объеме.

По итогам анализа проделанной работы было выявлено, следующее затруднение в работе педагогов и воспитанников. Наблюдая, в процессе конкурсов, снижение активности родителей (законных представителей) к участию в жизни ДОУ, не наблюдается заинтересованности в участии разных видах й деятельности, а также жизни детского сада в целом. Для улучшения всестороннего развития взаимоотношений родителей (законных представителей) с педагогами и жизнью детского сада, нами была выбрана следующая годовая задача «Создание условий для партнерских отношений с семьями воспитанников как эффективная форма сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми»

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020 г. ОЗ	33	22	17	11	6	4	218	70
2020 г. СП	33	25	1	1	11	8	172	76
2021 г. ОЗ	0	0	0	0	0	0	198	82
2021 г. СП	0	0	0	0	0	0	253	56
2022 г. ОЗ	0	0	4	3	4	3	127	94
2022 г. СП	0	0	2	2	9	9	104	90

Физическое развитие детей

	2020 год ОЗ	2020 год СП	2021 год ОЗ	2021 год СП	2022 год ОЗ	2022 год СП
Норма	157(97%)	130(99%)	153 (94%)	131 (93%)	159 (97%)	116 (82%)
Отклонение от нормы	6(4%)	11(8%)	10 (6%)	10 (7%)	4 (2,5 %)	15 (11%)
Высокий рост	3(2%)	3(2,2%)	5 (3%)	5 (4%)	1 (1%)	2 (1,4%)
Низкий рост	3(2%)	2(1,5%)	5 (3%)	4 (3%)	1 (1%)	3 (2,1%)
ДМ 1	2(1,3%)	4(3%)	5 (3%)	3 (2%)	2 (1,2 %)	9 (6,3%)
ДМ 2	-	-	-	-	-	-
Изб. М 1	4(3%)	7(5%)	5 (3%)	9 (6%)	2 (1,2 %)	6 (4,2%)
Изб. М. 2	-	-	-	-	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 135, из них:	51%	56.3%	0,5 %
Всего детей в ДОУ 1115, из них: СП	42%	59%	9%

Заболеваемость

Показатели	2020 ОЗ	2020 СП	2021 ОЗ	2021 СП	2022 ОЗ	2022 СП
Среднесписочный состав	163	141	163	141	162	141
Всего дней посещения						
Посещаемость	19296	17796	24647	20850	27121	24538
Посещаемость на 1 ребенка в год	118	126	151	151	167	172
Пропуски	20800	17046	15609	13195	12287	10315
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1172	996	1910	1866	1536	1319
Число пропусков на одного ребенка в год	127,6	120,8	95,8	95,6	9,5	9,2
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	7,2	6,9	11,7	13,2	6,5	4,5
Средняя продолжительность одного заболевания	12	12	11	10	10	10
Количество случаев заболевания	218	172	198	253	257	302
Количество случаев на одного ребенка	1,3	1,2	1,2	1,8	1,6	2,5
Количество часто и длительно болеющих детей	13	11	14	10	11	10
Число детей ни разу не болевших за год	-	-	-	-	0	0
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	-	-	-	-	0	0

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2020 г. ОЗ	33(20%)	92(56%)	38(23%)	-
2020 г. СП	33(23%)	92(65%)	16(11%)	-
2021 г. ОЗ	41(25%)	89(55%)	33(20%)	-
2021г. СП	28(20%)	98(70%)	15(11%)	-
2022 г. ОЗ	11 (11,5%)	103 (63,3)	41 (25%)	-
2022 г. СП	35 (28%)	86 (66%)	10 (8 %)	-

За анализируемый период отмечается что количество детей с 1 группой здоровья ДОУ увеличился, также рост количества детей 2 группы здоровья увеличился, но наблюдается снижение количества детей с 3 группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим снижением уровня здоровья населения, наличием

неблагоприятной экологической обстановки в регионе.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	*Классификация болезней*	*2020 г. ОЗ*	*2020 г. СП*	*2021 г. ОЗ*	*2021 г. СП*	*2022 г. ОЗ*	*2022 Г. СП*
1	Болезни органов дыхания	*121*	*188*	*99*	*85*	*110*	*68*
2	Болезни эндокринной системы	*1*	-	-	-	-	-
3	Болезни органов пищеварения	*34*	*10*	*23*	*18*	*10*	*15*
4	Болезни мочеполовой системы	*9*	*5*	*5*	*7*	*5*	*6*
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	*3*	*5*	*5*	*4*	*3*	*4*
6	Болезни костно-мышечной системы	*21*	*19*	*25*	*18*	*14*	*13*
7	Болезни нервной системы	-	*4*	-	*4*	*1*	*4*
8	Болезни системы кровообращения	*10*	*10*	*11*	*11*	*9*	*8*
9	Психические расстройства	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
10	Врожденные аномалии	*5*	2	3	3	3	3

Ведущее место в патологии занимают болезни органов дыхания (бронхит и пневмония), болезни органов пищеварения (грыжи и кариес, атипический дерматит), уменьшилась группа детей с болезнью костно-мышечной системы.
Большое количество патологий объясняется несколькими причинами:
- ухудшением здоровья населения, в общем;
- врожденными патологиями детей;
- неблагополучными социальными условиями;
- а также дети, поступающие в детский сад, имеют 2 и 3 группу здоровья, имеют в анамнезе диагностированные патологии разного рода.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году

Всего детей по группам		**Характер адаптации**			
		Легкая	**Средней тяжести**	**Тяжелая**	**Крайне тяжелая**
Разновозрастная группа раннего возраста «Одуванчики»	26	12 %	3 %	-	-
2 мл. «Гвоздичка»	25	-	-	-	-
2 мл. «Василек»	24	11 %	15%	-	-
Средняя группа ТНР «Незабудка»	26	-	-	-	-
Старшая группа ТНР «Ромашка»	24	-	-	-	-
Подготовительная группа ТНР «Колокольчик»	25	-	-	-	-
Итого:					

%	100%				
Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2022 году СП					
№1	27	14	1	-	-
№2	14	4	-	-	-
№3	28	-	-	-	-
№4	28	2	-	-	-
№5	17	-	-	-	-
№6	17	-	-	-	-
Итого:		20	1	-	-
%	100%	14%	1%	-	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода.

Данные о травматизме

Место	2019	2020	2021	2022
В ДОУ	0	0	0	0
Дома	0	0	0	0

Резюме:

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются своевременными профилактическими методами. Заболеваемость по сравнению с 2022 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	2	0
4.	Воспитатель	21	2
5.	Психолог	1	0
6.	Инструктор физкультуры	2	0
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	3	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	44
Незаконченное высшее образование	0	0
Среднее профессиональное педагогическое образование	18	56
Среднее образование	0	0

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	19
Первая квалификационная категория	15	47
Соответствие з.д.	9	28
Без квалификационной категории	2	6

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	3	9
3 - 5 лет	2	6
5 -10 лет	5	17
10 -15 лет	7	22
15 - 20 лет	7	22
20 и более лет	7	22

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной

квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, РЦОКИО, ЦРО, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

Повышение квалификации педагогических кадров

2019 г.	**Кол-во человек (%)**	**2021 г.**	**Кол-во человек (%)**	**2022г.**	**Кол-во человек (%)**	**2023г.**	**Кол-во человек (%)**
«Управление дошкольными образовательными организациями в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - (72ч.) ГБОУ ДПО ЧИППКРО	6%	«Визуализация и презентация информации с помощью ИКТ» (36ч.) МБУ ДПО УМЦ	6%	«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций (в условиях реализации ФГОС ДО)» (72ч.) ГБОУ ДПО ЧИППКРО	3%	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - МБУ ДПО УМЦ	3%
«Сайт образовательной организации. Технология создания и ведения сайта. Защита персональных данных.» (36ч.) МБУ ДПО УМЦ	6%	Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%	«Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников» (в условиях реализации ФГОС ДО) (72ч.) ДПО ЧИППКРО	3%	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО» (72) ДПО ЧИИПКРО	7%
«Оценочная деятельность педагога дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования и профессиональных стандартов» (24) ГБУДПО «РЦОКИО»	6%	«Использование Лего-технологий в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)» (18ч.) – МБУ ДПО УМЦ	11%	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) ДПО ЧИППКРО	11%	«Новые возможности Microsoft Office 2016» (36) МБУ ДПО ЦРО	3%

«Теория и методика обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья «(в условиях реализации ФГОС ДО) (72) ГБОУ ДПО ЧИИПКРО	22%	«Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций (в условиях реализации ФГОС ДО)» (72ч.) ГБОУ ДПО ЧИИПКРО	6%	«Теория и методика музыкального воспитания в дошкольном образовательном учреждении «(в условиях реализации ФГОСДО) (72ч.) ДПО ЧИППКРО	3%	«Основы работы с электрон. Таблицами» 36ч. МБУ ДПО ЦРО	22%
«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - МБУ ДПО УМЦ	11%	«Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.) - МБУ ДПО УМЦ	6%	«Современные образовательные технологии в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (72ч.) ДПО ЧИППКРО	21%	«Центр инновационного образования и воспитания «Профилактика гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронfвирусной инфекции (COVID-19)» 36 ч.	16%
«Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста (повышенный уровень)» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%	«Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» (72ч.) МБУ ДПО ЦРО	3%	«Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)» (72) ДПО ЧИППКРО	3%	«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» 72 ч. МБУ ДПО ЦРО	29 %
«Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста» (36ч.) -МБУ ДПО УМЦ	6%	«Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов» (24ч.) ГБУ ДПО РЦОКИО	3%	«Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста» (72) МБУ ДПО ЦРО	3%	«Совре-ые обр-ые тех-ии в усл. реализ. ФГОС ДО» 72ч. ЧИППКРО	**14 %**

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОУ систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2018-2019уч.г.	2019-2020уч.г.	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
Высшая категория	4чел./12%	4 чел./14%	5 чел./18%	6 чел./29%	6 чел./19%
Первая категория	15чел./47%	13 чел./47 %	9 чел./32%	7 чел./33%	15 чел./47%

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию персонифицированных программ педагогов, портфолио как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО педагогов-психологов-1 педагог, РМО воспитателей -2 педагога, РМО учителей-логопедов-1 педагог.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов на базе детского сада.

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

Уровень	№	Мероприятие	Степень участия
Районный уровень	1.	«Педагог года в дошкольном образовании 2022».	Грамота участник
	2.	Участие в отборочном этапе городского конкурса-выставки по легоконструированию	Грамота за участие
	3.	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для дошкольных образовательных учреждений «Кем быть?»	Диплом за участие
	4.	XVIIII районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель-Творческий ученик» имени Виктора Первакова.	Диплом

		Смешанный жанр Руководитель: Проскурина А.В.	
	5.	XXIIVФестиваля творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Грамота участника отборочного этапа
	6.	Соревнования по лыжным гонкам среди воспитанников дошкольный образовательных организаций Ленинского района	Грамота за участие
	7.	Соревнования по легкой атлетике среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Ленинского района	Грамота за участие
	8.	Участие в конкурсе детского рисунка «Это мамочка моя!» Приуроченного к празднованию «Дня матери».	Грамота за участие
	9.	Участие в XIII городском фестивале «Моя Вселенная».	Грамота
	10.	Состязания старших дошкольников «Почемучки»	Грамота
	11.	Соревнования по детской спортивной аэробике среди воспитанников дошкольный образовательных организаций Ленинского района	Грамота
	12.	Соревнования по плаванию среди воспитанников дошкольный образовательных организаций Ленинского района	Грамота
	13.	Соревнования по легкой атлетике среди воспитанников дошкольный образовательных организаций Ленинского района	Грамота
	14.	Соревнования по шашкам среди воспитанников дошкольный образовательных организаций Ленинского района	Грамота
	15.	Турнир по теннису среди ДОО	Грамота
	16.	«Масленичная красавица»	Грамота

		Номинация «Сувенирная кукла»	

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания, и награды:

-Грамота Структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району- 8 педагогов;

-Диплом Администрации города Челябинска Комитета по делам образования- 4 педагога.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	100%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	100%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	64%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	3 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Имеется при наличии экономии фонда заработной платы
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программы развития ДОУ, назрела необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме использования развивающих технологий в образовательном процессе для всестороннего развития детей дошкольного возраста, и как можно больше вовлекать в образовательный процесс ДОО родителей (законных представителей).

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ
1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	88%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	92%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	78%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	53%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	94%
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
	Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
	Внедрение новых	Учет особых образовательных потребностей	Учитываются

	форм дошкольного образования	отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	88%
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (транспортируемость, полифункциональности, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственно - образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

92 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Наибольшей степени эффективности отвечают такие показатели, как: профессиональные качества педагогов, их заинтересованность в достижении положительных результатов в освоении образовательной программы ДОУ Наименьшей степенью эффективности отличаются такие показатели, как:

материально-техническая база ДОУ, использование образовательных технологий

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 35 % от общего времени, выбор отдается как групповым, так и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми в основном развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 54 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях: повышение компетентности педагогов в современных технологиях, создание развивающей среды, для всестороннего развития детей в самостоятельной деятельности и образовательном процессе, а также повышение компетентности педагогов в использовании эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников и мотивация родителей (законных представителей) на сотрудничество с ДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МАУ «СОШ № 130»	Преемственность целей и содержания по подготовке детей к школе Диагностирование готовности детей к школьному обучению	Совместное участие педагогов школы и детского сада в подготовке детей к школе. Экскурсии в школу.	Обеспечение запросов родителей по подготовке детей к школе. У большинства детей ведущим мотивом к обучению в школе является-познавательный.
2	Библиотека «МАМИН-Сибиряк»	Поддерживать активное тяготение дошкольников к книге. Развивать интерес и любовь к ней.	Экскурсии в библиотеку, участие в выставках детских рисунков, литературных утренниках, играх. 2 совместных мероприятия.	Воспитание устойчивого интереса к книге, реализация литературных сюжетов в инсценировках, драматизациях и других видах исполнительской деятельности.
3	Поликлиника № 6	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4	ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, экспертиза деятельности ДОУ преподавателями кафедры, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для	В ДОУ повысили квалификацию: 6 воспитателей

			руководителей ДОУ.	
5	МБУ ДПО ЦРО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 7 воспитателей
6	РЦОКИО	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию: 2 воспитателя

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы

Анализ материально- технической базы

В течение 2022-20223 учебном году повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов.

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	**Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН по МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» от 17.02.2017 г. № 06/32-1/9**		
2	Обеспечить группы стульями по списочному составу детей (п.6.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
3	Удалить из групп мягко набивную игрушку (п.6.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить группы спальными местами (кроватями) по списочному составу детей (п.6.13 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
	Обеспечить соблюдение единой формы индивидуальной маркировки кроватей, мебели, постельных принадлежностей в группах (п.6.15 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
4	Довести уровни искусственной освещенности в группах до гигиенических нормативов, с производством повторных лабораторных замерах в нестандартных контрольных точках (п.7.1 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
5	Исключить размещение зеленых растений, игрового материала на подоконниках в помещениях игровых (п.7.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
6	Привести режим дня детей группы «Одуванчик» в соответствии с требованиями санитарных норм и правил (п.11.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
7	Провести коррекцию расписания занятий в старшей группе с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки в первой половине дня не более 45 минут (п.11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
8	Обеспечить проведение двигательного режима, физических упражнений и закаливающих мероприятий с учетом состояния здоровья и возраста детей (п.12.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)		Выполнено
9	Обеспечить наличие полного пакета товарно-сопроводительных документов на поступающие продукты питания, производственное сырье, в том числе на скоропортящееся в соответствии Технических регламентов таможенного союза (п.14.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)		Выполнено
10	Обеспечить соблюдение условий хранения продуктов питания, в том числе скоропортящихся, по температурному режиму в соответствии с данными предприятия изготовителя в товарно-транспортных сопроводительных документах (п.14.2 СанПиН		Выполнено

	2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	
11	Обеспечить выполнение натуральных норм питания на одного воспитанника, согласно возрасту (п.15.3, приложение 10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
12	Вести ведомость замены блюд или рациона при изменении примерного меню (п.15.8 приложение 14 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
13	Обеспечить комплектование детьми групп младшего возраста до 3-х лет при обеспечении нормативной площадью не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка (п.1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
14	Выполнить косметический ремонт стен, потолков в раздевалках групп Колокольчик, Гвоздичка, в игровые и буфетные группы Одуванчик. (п.5.1 и 5.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
15	Заменить напольный линолеум, имеющий дефекты в раздевалке группы Колокольчик (п.5.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
16	Приобрести в туалеты хозяйственные шкафы большей емкости для обеспечения раздельного хранения уборочного инвентаря (п.6.21 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
17	Заменить бытовые люстры без защитной арматуры во всех группах на светильники закрытого типа (п.7.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
18	Ликвидировать дефекты на трубах ливневой и общей канализации в группе Одуванчик (п 9.1 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
19	Оборудовать пищеблок недостающим оборудованием и инвентарем: отдельный разделочный стол для сырых кур, умывальная раковина в зоне работы сырой продукции для мытья рук персонала, моечная ванная в сыром цехе для обработки и дефростации сырой продукции, картофелечистка, бактерицидный облучатель в зоне приготовления холодных закусок и салатов (п.13.1, приложение 4, п.13.8 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
20	Оборудовать 5 теневых навесов на земельном участке (п.3.9 СанПин 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52)	Выполнено
21	Выполнить оздоровительный ремонт стен, потолков, пола с восстановлением целостности покрытия в помещениях пищеблока, прачечной, овощехранилища (п.5.2, п.5.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);	Выполнено
22	Восстановить систему принудительной вентиляции в прачечной (п.8.1, п.13.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52).	Выполнено
	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН по МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска» СП от 22.11.2016 г. № 06/32-1/162	
1	Восстановить электрическое освещение территории в полном объеме **(п.3.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ № 52);**	Выполнено
2	Оборудовать **4** уличные веранды с теневыми навесами **(п.3.9 СанПиН 13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено

3	Восстановить работу систем принудительной механической вентиляции на пищеблоке и прачечной **(п.8.1, п.13.4 СанПиН 42.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52).**	Выполнено
4	Выполнить косметический ремонт фасада здания **(п.1.2, п.1.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
5 6	Обеспечить комплектование детьми групп с иными ограничениями возможностями здоровья №2, 5, 6 в соответствии с гигиеническими нормативами, не более 10-15 человек в зависимости от возраста **(п.1.11 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
7	Выполнить отделку стен в группах №4, 5, 6 материалами, допускающие проведение влажной уборки и дезинфекции, с ликвидацией бумажных обоев. Устранить дефекты стен в санитарных узлах групп № 3, 6, вследствие протекания кровли, в буфетных групп № 4, 5 **(п.5.1 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
8	Выполнить оздоровительный ремонт потолков в санитарных узлах всех групп **(п.5.4 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
9	Доукомплектовать туалетные комнаты групп для детей среднего и старшего возраста нормативным количеством умывальников и унитазов **(п.6.16.2, п.6.16.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52).**	Выполнено
10	Устранить дефекты напольного линолеума в помещениях групп № 4, 5 **(п.5.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
11	Провести ремонт шкафов верхней одежды в раздевалке группы № 3 **(п.6.2 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
12	Оборудовать настенные доски в старшей и подготовительной группах софитами **(п.6.9 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
13	Приобрести в группы № 1, 3, 4 хозяйственные шкафы большей ёмкости для соблюдения условий раздельного хранения уборочного инвентаря **(п.6.21, 13.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
14	Приобрести на пищеблок картофелечистку, проточный водонагреватель, отремонтировать 1 секцию жарочного шкафа. Оборудовать умывальную раковину в сыром цехе для мытья рук персонала **(п.13.1, приложение 4, п.13.8 СанПиН**	Выполнено

	2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);	
15	Выделить на пищеблоке отдельный стол для разделки сырых кур **(п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
16	Приобрести дополнительные емкости из нержавеющей стали на пищеблок для приготовления компотов и киселей **(п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.28 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
17	Обеспечить выполнение натуральных норм продуктов питания на одного воспитанника, с учетом детей с круглосуточным пребыванием **(п.15.3, приложение 10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
18	Организовать питание детей с круглосуточным пребыванием и с иными ограничениями возможностями здоровья в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания на основе соответствующих норм питания и меню **(п.15.10 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52).**	Выполнено
19	Приобрести на пищеблок проточный электрический водонагреватель, заменить разделочные доски «рыба вареная», «рыба сырая» **(п.13.1. приложение 4, п.13.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
20	Обеспечить соблюдение условий хранения продуктов питания, в том числе скоропортящихся, по температурному режиму в продуктовом складе, в соответствии с данными предприятия-изготовителя в товаротранспортных сопроводительных документах **(п.14.2 СанПиН 2.4.1.3049- 13, ст.17 ч.1 ФЗ №52, ст.39, ст.17 п.9 ТР ТС 021/2011);**	Выполнено
21	Обеспечить соблюдение требований «товарного соседства» при временном хранении суточного запаса продуктов на пищеблоке **(п.14.3 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
22	Обеспечить соблюдение требований при хранении хлеба в продуктовом складе **(п.14.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52);**	Выполнено
23	Вести ведомость замены блюд при изменении примерного меню **(п.15.8, приложение 14 СанПиН 2.4.1.3049-13, ст.17 ч.1 ФЗ №52).**	Выполнено

	Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности по МБДОУ «ДС № 267 г. Челябинска»	
1	На противопожарной двери помещения пищеблока (между помещениями 40 и 48 по техпаспорту) выполнить обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено
2	На противопожарной двери помещения 45 по техпаспорту) выполнить обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено
3	На противопожарной двери помещения 47 по техпаспорту (помещение гладильни) выполнено обозначение категории по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны в соответствии с главами 5,7 и 8 –ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	Выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для тепла узла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Косметический ремонт в группах.
2. Косметический ремонт коридоров и лестничных пролетов в основном здании и структурном подразделении.
3. Текущий ремонт фасада ОЗ и СП.
4. Закуплена Мебель и мультимедийное оборудование в группе «Гвоздичка» ОЗ.
5. Закуплены на спортивные участки малые формы.
6. Замена труб водоснабжения в группах № 2,3, 6.
7. Закуплен новый игровой, дидактический материал во все возрастные группы.
8. Обновление ковровых покрытий на лестничных пролетах ОЗ
9. Обновление развивающих рисунков на асфальте в двух зданиях.
10. Установлен новый игровой комплекс на спортивном участке СП.
11. Заменены центральные клумбы ОЗ.
12. Косметический ремонт музыкального зала СП.

13. Капитальный ремонт основного коридора ОЗ.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	3
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

Резюме:

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне. Однако остается проблемой дооборудование 4 возрастных групп современными информационно-коммуникативными технологиями.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Частично соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
3	Полифункциональности материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех	Частично

	помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Частично соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Соответствует

Резюме:

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в достаточной степени обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Отмечено пополнение центров активности детей материалами и оборудованием, направленными на развитие познавательной, творческой активности, также центры активности пополнились стимульными материалами для самостоятельной деятельности каждого ребенка. В игровых зонах появился наглядный, дидактический материал, а также схемы и модели по изучению детьми профессий.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: например, пополнение речевой среды и познавательных центров развития детей. Актуальность работы по данному направлению подтверждается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, одним из условий реализации которой является создание условий для всестороннего развития ребенка.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

− поступление финансовых средств из государственного муниципального бюджета уменьшилось на 0,9 %;

− поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 1 %;

− финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 1,01 %;

− стоимость питания в день увеличилась за счёт бюджетных средств и составила 125,08 (руб.)

− размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 1,07 %;

− размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ уменьшилось на 0,9 %;

− размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ уменьшилось на 0,6%;

− экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл. энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 985667,72 т. р.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДОУ позволяет:

− прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,

− успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;

− успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости **(Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы**		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни **Кпр по болезни/Ср.сп**		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию **(Уф/Упл*100) Уф-укомпл.фактическая Уп-плановая**		Выполнение натуральных норм питания **(Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое**		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг **К род. с полож.оценкой /общее кол.род.**	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2019-2020 уч.г.		66,90		7		90,85		97,1		99,23
2021-2022 уч.г.		49,52		7		80,56		97,0		68,75
2022-2023 уч.г.		61,20		10		76,3		92,8		100%
Итого										

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости снизился на 0,97%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни на 2022-2023 уч. г. составляло 13,2, за 2022-2023 год среднее число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, увеличилось;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует достаточную обеспеченность работниками по итогам 2022-2023 учебного года.
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными 2021-2022 учебного года повысилось и составляет 94,8 %
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 32 %.

Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости объясняются тем, что в ДОУ функционируют 3 группы младшего дошкольного возраста, в связи с адаптацией детей и тем, что они чаще подвержены заболеваниям, дети пропускают ДОУ чаще, чем воспитанники старшего дошкольного возраста.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления ДОУ

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно- общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3

		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	95%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы:

- ✓ Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия);
- ✓ Развитие государственно- общественного управления;
- ✓ Развитие сетевого взаимодействия;

Разрешению данных проблем будут способствовать:

- ✓ Организация работы по взаимодействию с родителями воспитанников и социальными партнерами по развитию и улучшению материально-технических условий;
- ✓ Взаимодействие с педагогами ДОУ по наработке материалов из опыта работы педагогов, консультаций, презентаций и т.д.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- ✓ Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе;
- ✓ Благоприятный психологический микроклимат;
- ✓ Активное функционирование педагогического совета ДОУ;
- ✓ Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)

К слабым сторонам относятся:

- ✓ Недостаточная активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности

педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов);

- ✓ Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию;
- ✓ Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДОУ в 2023-2024 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в ДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДОУ

№ п/п	**Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	ООП МДОУ, рабочие программы педагогов
	Составление рабочих программ педагогов	Июль-август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Программа Развития, рабочие программы педагогов
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Положение ВСОКДО
	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний

	Заседания педагогического совета ДОУ		Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Протоколы заседаний, решения
	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Перечень дополнительных услуг
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь. Май.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Зам. зав. по АХР	План мероприятий
	Разработка плана работы ДОУ на 2021-2022 учебный год	Июнь - август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация на сайте
	День открытых дверей	Апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План повышения квалификации
	Организация повышения квалификации педагогических работников ДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МДОУ	В течение года (по графику)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Аттестационные материалы
	Организация работы ППк:	По плану	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Приказ, Информация

	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие	Ноябрь - январь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Планы подготовки
	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Выставки
	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания ДОУ на 2022-2023 год	Август	Заведующий Гл. бухгалтер	Приказ
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	План ФХД
	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	Делопроизводитель	Табели
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2023 год	Январь	Заведующий Гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Контрактный управляющий Зам. зав. по АХР	
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году		Заведующий Гл. бухгалтер Зам. зав. по ВМР	План
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам. за. по АХР Завхоз	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на	Октябрь	Гл. бухгалтер	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственный по ОТ	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зам. по ВМР Зам. зав. по АХР Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Ответственный по ОТ	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в ДОУ	В течение года (По особому плану)	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Договора
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления ДОУ

План-график контроля на 2023-2024 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы								
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Тематический				*				*		
Оперативный	«Адаптация детей»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Соблюдение режима дня и организация работы»		*		*		*		*	*
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	*		*		*		*		*
	«Подготовка и проведение прогулок»		*		*		*		*	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	*		*		*		*		*
	«Организация двигательной активности детей в течение дня»		*		*		*		*	
	«Организация ручного труда в группах»	*		*		*			*	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»		*		*				*	
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	*		*		*		*		*
	«Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»		*		*		*		*	
	«Проверка планов образовательной работы»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		*		*		*		*	
	«Организация разнообразной деятельности на прогулке»	*		*		*		*		*
	«Планирование и проведение спортивных упражнений»		*		*		*		*	
	«Осуществление системы закаливания»	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах	*								*

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ПМПк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7 Аттестация													
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1 Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ										✓	✓	✓
3. Контроль		**по графику**											
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓									
3.2. Комплексная проверка (групп)	Заведующий						✓						
4. Анализ													
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓		
4.5. Анализ кален. -тематических планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов:	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей: • .	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские;
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережения; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем	Контроль: питание; здоровьесбережения; работа кружков; расходование родительских ср-тв; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с.	Контроль: питание; здоровьесбережения; БДД; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережения; БДД; документация по группам; Консультации со специалистами.

пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц

3.2.2 Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Проверка календарных планов. 3.Индивидуальные консультации для воспитателей средней группы.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. 2.Работа по оформлению выставок, стендов. 3.Индивидуальные консультации для воспитателей старшей группы.	1.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми 2.Проверка календарных планов. 3.Работа с нормативно-правовыми документами, научно-методической и учебной литературой
Вторник	1.Подготовка к методическим мероприятиям. 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе 3.Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; оформление выставочного материала, наглядной агитации для педагогов и родителей.	1.Открытые просмотры воспитательно-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров. 2. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе. 3.Работа с документацией.	1. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в средней группе. 2. Индивидуальные консультации для воспитателей (по просьбе) Контроль в группах, где работают молодые специалисты.	1. Работа в методическом кабинете. 2.Оформление документов зам. зав по ВМР 3.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе

Среда	1.Работа в методическом. кабинете по обобщению передового педагогического опыта. 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной в подготовительной группе.	1.Индивидуальные консультации для молодых педагогов. 2.Просмотр документации. 3. Пед.час	1.Открытые просмотры воспитатель но-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров 2.Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в старшей группе 3.Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.	Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в средней группе. 2. Работа в методическом кабинете. 3.Подготовка к методическим мероприятиям. 4.Работа с родителями.
Четверг	1.Работа с узкими специалистами ДОУ 2.Индивидуальные консультации для воспитателей старших групп. 3.Работа с аттестующимися педагогами.	1. Открытые просмотры воспитательно-образовательного процесса, оформление протоколов просмотров 2.Разработка методических пособий. 3.Проведение оперативного/тематического/итогового контроля. 4.Документирование результатов наблюдений.	1.Оказание помощи, контроль за самообразованием педагогов. 2.Планирование методической работы на месяц. 3.Разработка положений смотров - конкурсов, выставок; оформление выставочного материала, наглядной агитации для педагогов и родителей 4.Обновление содержания информационной среды сайта ДОУ.	1. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительной гр. 2. Ознакомление воспитателей с планом методической работы на месяц. 3.Проведение оперативного /тематического/итогового контроля 4.Педсовет
Пятница	**МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ-** аналитическая работа			

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя ДОУ

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.
Время дня.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Понедельник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Подготовка к методическим мероприятиям.
Индивидуальные консультации.
Индивидуальная работа с родителями</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Вторник
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений</td><td colspan="2">Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Среда
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="4">Оказание методической помощи педагогическим кадрам</td></tr>
<tr><td colspan="4">Методический день:</td></tr>
<tr><td colspan="4">консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Четверг
1-я половина дня.

2-я половина дня</td><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.</td></tr>
<tr><td>Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.</td><td colspan="2">Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации</td><td>Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию</td></tr>
<tr><td colspan="4">Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Пятница
1-я половина дня.

2-я половина дня.</td><td colspan="2">Работа с документами.
Проверка календарных планов.</td><td colspan="2">Работа по созданию предметно – развивающей среды.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов</td><td>Планирование работы на месяц.</td></tr>
</table>

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР ДОУ

Дни недели.	**Мероприятия.**			
	1-я неделя	**2-я неделя**	**3-я неделя**	**4-я неделя**
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обсуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов ДОУ

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию ДОУ

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td>Понедельник</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни.
Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Вторник</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.</td></tr>
<tr><td>Работа с мед. документацией.</td><td colspan="3">Направление детей на проф. прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.</td></tr>
<tr><td>Среда</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Четверг</td><td colspan="4">Обход групп. Осмотр персонала кухни.
Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы.
Работа с меню. Консультации для воспитателей.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику.
Консультирование родителей.</td><td colspan="2">Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)</td></tr>
<tr><td>Пятница</td><td colspan="3">Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.</td><td>Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией</td></tr>
</table>

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога ДОУ

Дни недели	Продолжительность рабочего времени	Вид деятельности	Количество часов в день
Понедельник	8.00-9.00 **9.00-11.15** 11.15-11.32	Подбор и подготовка материала к обследованию детей Диагностика эмоциональной и познавательной сферы (групповое помещение) Анализ результатов, составление, заполнение документации	1ч.17 мин. **2ч.15мин.**
Вторник	**13.57-15.27** 15.27-16.45 **16.45-17.30**	Консультации для педагогов Заполнение отчётной документации, подготовка к консультациям Консультации для родителей	1ч.18 мин. **2ч.15мин.**
Среда	9.00-12.50	Методический день Посещение совещаний, семинаров, лекций, анализ психологической литературы	3ч.50 мин.
Четверг	8.00-9.00 **9.00-11.15** 11.15-11.33	Подготовка к обследованию Индивидуальная и групповая работа с детьми Обработка результатов, подготовка к консультациям, составление рекомендации	1ч.18 мин. **2ч.15мин.**
Пятница	13.28-14.30 **14.30-15.00** 15.00-15.45 **15.45-17.30**	Подготовка к консультациям с педагогами Консультации для педагогов Подготовка к консультациям с родителями Консультации для родителей	1ч.17 мин. **2ч.15мин.**
Итого		Совместная деятельность с детьми – 4ч.30 мин Работа с педагогами -2 ч. Работа с родителями -2ч. 30мин.	Практических-9ч. Методических-9ч.

3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя ДОУ

<table>
<tr><th rowspan="2">Дни недели.</th><th colspan="4">Мероприятия.</th></tr>
<tr><th>1-я неделя</th><th>2-я неделя</th><th>3-я неделя</th><th>4-я неделя</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Понедельник</td><td colspan="4">Индивидуальные консультации по требованию родителей.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Образовательная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="4">Индивидуальная работа с детьми 1 мл.гр</td></tr>
<tr><td colspan="4">Работа с документацией</td></tr>
<tr><td colspan="4">Консультации для родителей</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Вторник</td><td colspan="4">Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Образовательная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="4">Индивидуальная работа с детьми 2 мл.гр</td></tr>
<tr><td colspan="4">Участие в МО</td></tr>
<tr><td colspan="4">Работа над созданием дидактического материала, наглядных пособий и атрибутов к занятиям, работа с планами, проектирование, диагностика, пополнение картотек.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Изготовление атрибутов, костюмов к праздникам</td><td colspan="2">Работа с воспитателями (консультации, беседы, индивидуальная работа, семинары – практикумы, мастер-классы)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Среда</td><td colspan="4">Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Образовательная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="4">Взаимодействие со специалистами ДОУ</td></tr>
<tr><td colspan="4">Индивидуальная работа с детьми средн. гр.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Четверг</td><td colspan="4">Утренняя гимнастика (музыкальное оформление)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Образовательная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="4">Индивидуальная работа с детьми старшей гр.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Составление комплексных, интегрированных, тематических занятий, разработка и составление сценариев развлечений и праздников.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Пятница</td><td colspan="4">Образовательная деятельность</td></tr>
<tr><td colspan="4">Консультации для родителей</td></tr>
<tr><td colspan="4">Индивидуальная работа с детьми подг.гр.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Кружковая работа</td></tr>
<tr><td>Культурно-досуговая деятельность (развлечения, досуги, тематические вечера)</td><td>Изучение новинок методической литературы.</td><td>Культурно-досуговая деятельность (развлечения, досуги, тематические вечера)</td><td>Заполнение аналитической отчетности</td></tr>
</table>

3.3.4. Циклограмма деятельности учителя-логопеда ДОУ

День недели	Часы работы	Содержание работы	Количество часов в неделю
Понедельник	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Вторник	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Среда	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Подготовка к фронтальным занятиям 9.00-9.20 - Фронтальная работа с детьми старшей группы 9.25-9.40 - Индивидуальная работа с детьми 9.45-10.15 - Фронтальная работа с детьми подготовительной группы 10.20-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Четверг	**13.030-17.30**	13.30-14.00 - Взаимодействие с воспитателями 14.00-15.00 - Ведение документации; 15.10-16.45 – Индивидуальная работа с детьми 17.00-17.30 - Консультирование родителей	4 ч.
Пятница	**8.00-12.00**	8.00-8.35 - Индивидуальная работа с детьми 8.40-8.55 – Ведение документации 9.00-11.55 - Индивидуальная работа с детьми	4 ч.
Недельная нагрузка: 20 часов			

3.3.5. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию ДОУ.

День недели	Время	Выполняемая работа
Понедельник	7:50 – 7:55 7:55 – 8:00 9:30 – 9:35 9:35 – 9:40 9:40 – 9:55 13:00 – 14:00	Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного зала к утренней зарядке Разработка картотек подвижных игр, схем, физических упражнений Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Образовательная деятельность по физической культуре: Обеденный перерыв Методическая работа: написание планов, конспектов образовательной деятельности по физической культуре
Вторник	9:30 – 10:00 10:00 – 10:05 10:05 – 10:10 10:35 – 10:45 12:00 – 13:00 13:00 – 14:00 14:00 – 15:00 15:00 – 15:15 15:40 – 16:10 16:10 – 16:30	Методическая работа: написание планов, конспектов образовательной деятельности по физической культуре Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Образовательная деятельность по физической культуре: Проветривание спортивного зала Обеденный перерыв Консультации с воспитателями по подготовке детей к физкультурным досугам в младших и средней группах Консультации с воспитателями по подготовке детей к физкультурным досугам в старших и подготовительной группах Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Консультации для родителей младших и средней групп, подготовка информации
Среда	9:30 – 10:30 10:30 – 12:00 12:00 – 13:00 13:00 – 14:00 14:00 – 15:00	Разработка картотек подвижных игр, схем, физических упражнений Разработка сценариев физкультурных досугов, праздников Обеденный перерыв Консультация с воспитателями по оборудованию спортивных уголков в младших и средней группах. Консультация с воспитателями по оборудованию спортивных уголков в старших и подготовительной группах Проветривание спортивного зала
Четверг	9:30 – 9:40 9:40– 10:00 10.00-11.00 10:45 – 11:00 11:00 – 12:00 12:00 – 13:00 13:30 – 15:00 15:00 – 15:15 15:40 – 16:10 16:10 – 16:30	Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Образовательная деятельность по физической культуре: Подготовка информации к педсоветам и семинарам Обеденный перерыв Методическая работа: участие в педсоветах и семинарах Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Консультации для родителей старших и подготовительной групп, подготовка информации
Пятница	7:50 – 7:55 7:55 – 8:00 8:00-9:00 9:45 – 9:50 9:50 – 11.20 11:20 – 11:30	Проветривание спортивного зала Подготовка спортивного зала к утренней зарядке Утренняя зарядка с детьми Подготовка спортивной площадки на улице к занятиям Подготовка спортивного инвентаря к занятиям Обеденный перерыв

	11:30 – 12:00 12:00 – 13:00 13:00 – 14:00	Методическая работа: написание планов, конспектов непосредственно образовательной деятельности по физической культуре

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2023-2024 учебном году в МБДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Годовая задача: «Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Тематический контроль «Организация работы по развитию речевой коммуникации у дошкольников через внедрение инновационных технологий с учетом ФГОС ДО». Цель: анализ состояния работы педагогов по развитию речевых навыков у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО»	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	Аналитическая справка по результатам проверки
2	Диагностика профессиональной компетентности педагогов в умении применять современные информационные, предметные дидактические средства в области «Речевое развитие»	Октябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели	Анкета. Аналитическая справка.
3	Разработка и реализация плана работы ДОУ по использованию современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в работе с детьми с ОВЗ	Октябрь	Зам. зав по ВМР, старшие воспитатели, специалисты	План работы, аналитические справки
4	Предупредительный контроль Дополнение логопедических уголков в группах, а также проведение занятий для развития речи в соответствии с условиями современных информационных и предметных дидактических средств образовательной	Октябрь-ноябрь	Зам. зав по ВМР, старший воспитатель	Аналитическая справка по результатам контроля

	среды ДОУ			
5	Консультации: Виды современных информационных и предметных дидактических средств в речевом развитии образовательной среды ДОУ • «Что такое благоприятная образовательная среда для развития речи ребенка?» • «Современные информационные средства для развития речи у детей дошкольного возраста, какие они?» • «Предметные дидактические средства для развития речи дошкольников» • «Продуктивная деятельность, как эффективное средство в развитии речи у детей»	Октябрь-Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	Материалы консультаций Презентации, Картотека современных речевых технологий
6	Деловая игра «Речь педагога-пример для детей»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	Конспект игры, презентация
7	Мастер-класс «Современные дидактические игры для развития речи у дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Конспекты, презентации,
8	Смотр-конкурс: Оформление условий в групповых помещениях для проведения занятий с использованием инновационных речевых технологий	Ноябрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Аналитическая справка по итогам конкурса
9	Выпуск газеты ДОУ для родителей «Мы – говорим правильно»	Сентябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Газета
10	Круглый стол с родителями «Развиваем речь в детском саду и дома». Консультации логопеда, практикумы для педагогов, знакомящие, с инновационными технологиями по развитию речевых навыков.	Ноябрь-декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты,	Конспекты, презентации, картотеки

			воспитатели	
11	Педсовет: «Современные информационные и предметные дидактические средства образовательной среды ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Презентация

2. «Создание условий для партнерских отношений с семьями воспитанников как эффективная форма сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми».

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	Анализ работы ДОУ по развитию партнерских отношений с семьями воспитанников как эффективной формы сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми	Январь	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Аналитическая справка по результатам анализа
2	Совершенствование уровня взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников Цель: развитие активности и инициативы педагогов и родителей с анализом различных форм и методов.	Январь-февраль	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Программа
3	Консультации: • -«Эффективные формы взаимодействия воспитателя с родителями» - «Профессиональные затруднения педагогов при общении с родителями» -«Современные подходы в общении педагога с родителями в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты	Конспекты консультаций, презентации

4	Семинаров-практикумов: 1. «Творческое взаимодействие педагога, детей и родителей» 2. «Индивидуальное общение с родителями, когда педагоги или другие специалисты отвечают на их вопросы» Форма проведения: игра «Как показывает моя практика..». 3.Представление практического опыта: «Как повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми?» 4.Круглый стол: ««Современные формы взаимодействия с семьёй»	Март	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Конспекты семинаров, презентации
5	Взаимопросмотры ОД	апрель	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Конспекты ОД
6	Организация педагогами участия в мероприятиях, направленных на формирование семейных ценностей: художественно-эстетического мастерства, дистанционных проектах, выставках. • Выставка методической литературы и методических разработок из опыта работы по созданию условий для партнерских отношений с семьями воспитанников • -Защита проектов в рамках реализации партнерских отношений с семьями воспитанников «Волшебное творчество»; • Публикация работ педагогов в профессиональных изданиях и в СМИ.	В течении года	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Удостоверения, грамоты, анализ участия в конкурсах и прохождение КПК, статьи
7	Обеспечение условий для демонстрации успешности педагогов Представление опыта педагогов: • Создание электронной картотеки «Возрастные особенности детей» ; • Организация и проведение мастер-классов педагогов;	Март-май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Портфолио педагогов, ссылки на электронные страницы педагогов, конспекты и презентации мастер-классов. Рейтинг

	• Демонстрация опыта работы педагогов с использованием различных технологий по взаимодействию с семьями воспитанников.			педагогов
8	Разработка комплекса методических рекомендаций: «Сотрудничество с родителями – эффективные формы работы в соответствии с ФГОС ДО».	Май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, воспитатели	Модель профессионального продвижения педагога
9	Педсовет «Систематизирование и представление практического опыта работы по взаимодействию с родителями с использованием эффективных форм сотрудничества для развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми»	Май	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Презентация, протокол педсовета