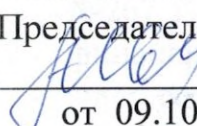



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
№267 г.Челябинска»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Учреждения

А.А.Шевченко
от 09.10.2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС №267
г.Челябинска»

Т.В.Телегина
Приказ №144-О от 09.10.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МБДОУ «ДС №267 г.Челябинска» разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом «Об Образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты участников образовательного процесс МБДОУ «ДС №267 г.Челябинска» и оказания практической помощи руководителю МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска», осуществляющего привлечение дополнительных средств финансирования;
 - для создания дополнительных условий развития МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающий образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.3. Основным источником финансирования МБДОУ «ДС №267 г.Челябинска» является бюджет города Челябинска. Источники финансирования МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Челябинска.
- 1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Привлечение МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.
- 1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - осуществление предпринимательской и иной деятельности МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска», направленной на привлечение прибыли; поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
 - иных источников, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении - Совет Учреждения, Общее собрание, Педагогический Совет и т.п. (далее по тексту - Органы самоуправления.) Порядок выборов Органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольные пожертвования - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольные пожертвования.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛОВИЙ.

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» и действующему Законодательству Российской Федерации.

3.2. Совет МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» или Общее собрание родителей принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансируемых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

3.3. размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. целевые взносы законных представителей, на основании их заявления, вносятся на расчетный счет МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» по квитанции, в сберегательный банк РФ.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ «ДС №267 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению и по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств и учредителей.

3.6. Руководитель МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.

4.ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ МБДОУ « ДС №267 г. Челябинска» ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Добровольные пожертвования МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» по квитанции, от законных представителей в сберегательный банк РФ.

4.4. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложение к Договору, как его неотъемлемая часть.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Законодательством РФ.

4.6. МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска», принимающий добровольные пожертвования, для использования которых жертвователями определено назначение , должны вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска».

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметы расходов, согласованной с Органами самоуправления Учреждения (Советом Учреждения и Учредителем).

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

4.9. К случаям, неурегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.

5. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

5.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ « ДС №267 г.Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель МБДОУ « ДС №267 г. Челябинска » обязан отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования ежемесячно.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ « ДС №267 г. Челябинска » или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выстывать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ « ДС №267 г. Челябинска ».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Руководитель МБДОУ « ДС №267 г. Челябинска » несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

7.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены в соответствии с распоряжениями органов городского самоуправления. Предложения об изменении Положения рассматриваются в соответствии с решениями Городской Думы, по представлению комиссии по социальной политике.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.