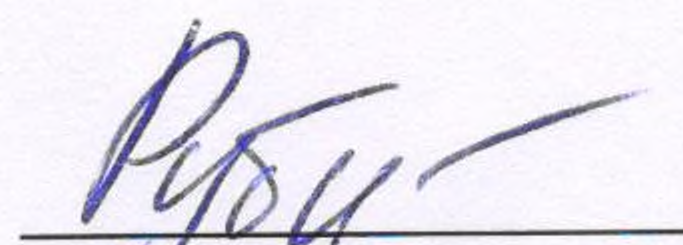


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
№267 г. Челябинска»

454078 г. Челябинск, ул. Гончаренко, 69-а; тел. (351) 256-07-03

СОГЛАСОВАННО:

Председатель Совета Учреждения


от 01.11.2017

О.Н. Рубцова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС №
267 г. Челябинска»

Т.В. Телегина

Приказ № 227/1-О от 01.11.2017



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ МДОУ «ДС №267 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

1. Общие положения

- 2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста**
- 3. Организация группы кратковременного пребывания**
- 4. Правила приёма в группу кратковременного пребывания**
- 5. Права и обязанности участников ГКП**
- 6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**
- 7. Документация группы кратковременного пребывания.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска» (далее - ДОУ), в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 1333-у от 01.08.2017 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Челябинска» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

Цель: Адаптация детей от 1,5 лет до 3 лет к условиям детского сада и обеспечение ранней социализации.

Задачи:

1. Помощь в адаптации к условиям ДОУ детям раннего возраста.
2. Установление контактов с родителями, педагогическое просвещение.
3. Формирование умений общения со сверстниками.

3. Организация группы кратковременного пребывания

- 3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, инструктора гигиенического воспитания. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
- 3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующую первую младшую дошкольную группу.
- 3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО для детей младшего дошкольного возраста.
- 3.6. Дети посещают группу кратковременного пребывания в МБДОУ с понедельника по пятницу в соответствии с графиком посещения:
- в режиме до 3 часов пребывания (без питания) с 8.30 часов до 11.30 часов в первую половину дня либо во вторую половину дня с 15.30 часов до 18.30 в зависимости от потребностей родителей (законных представителей), выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.
 - в режиме от 3 часов до 5 часов (с питанием)- в первую половину дня с 7.00 до 12.00 ч. с организацией питания (завтрак, второй завтрак и обед), либо с 11.30-16.30 с организацией питания (обед, полдник, ужин) во вторую половину дня в зависимости от потребностей родителей (законных представителей), выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.
- 3.7. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
- 3.8. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

4. Правила приёма в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) ДОО осуществляется на основании утверждённого Комитетом по делам образования города Челябинска комплектационного списка детей и по личному заявлению родителей (законных представителей) детей

4.2. Прием в ДОО в группу ГКП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Зачисление в ГКП оформляется приказом заведующего ДОУ.

4.5. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 августа.

4.6. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДОУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

4.7. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взимается

4.8. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОУ.

4.10. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДОУ.

5. Права и обязанности участников ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ.

5.3. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в планы образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за: жизнь и здоровье детей во время организации образовательной деятельности;
- качество проведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка;
- план образовательной работы ГКП.