

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно - гигиенических,  
профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска»  
юр. адрес: 454078 г. Челябинск, ул. Гончаренко, 69-а тел. (351) 256-07-03,  
Второе здание: 454078, г. Челябинск, ул. Гончаренко, 75-а тел. (351) 257-36-83,  
электронная почта: mdou \_\_267 @ mail.ru**

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом МБДОУ  
«ДС №267 г. Челябинска»  
от «29» Августа 2023 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 267 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Телегина  
Приказ № \_\_\_\_-О  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур № 267 г. Челябинска» (далее - МБДОУ).

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

5. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные задачи педагогического совета**

6. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **III. Компетенция педагогического совета**

7. В компетенции Педагогического Совета входит:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **IV. Права и ответственность педагогического совета**

8. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

10. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

11. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МБДОУ.

13. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета

14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **VI. Документация педагогического совета**

16. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

17. В протоколе фиксируется:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ

19. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.